

WÓJT GMINY ŁUBOWO

Łubowo 1
62-260 Łubowo
woj. wielkopolskie

Zarządzenie Nr. 03/17
Wójta Gminy Łubowo
z dnia 17 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego Gminy Łubowo na rok 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 z późnym.) oraz art.13 ust 1, 2 w związku
z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź.zm.)

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie powierzenia
zadań na upowszechnianie kultury fizycznej
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadań
wraz z udziałem dotacji na sfinansowanie ich realizacji .
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr. 1 do
zarządzenia .

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3 .

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi d/s sportu

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

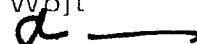
URZĄD GMINY

62-260 Łubowo
woj. wielkopolskie
Regon 000543893
NIP 784-19-23-215

Zgodność opisu/kscro z oryginałem
poświadczam

Łubowo, dnia 17.03.2017r.

Wójt


mgr inż. Andrzej Łozowski

z up. WÓJTA

Krystyna Olejniczak
inspektor

załącznik Nr. 1 do Zarządzenia
Nr. 03/17 Wójta Gminy Łubowo
z dnia 17 marca 2017 r

Wójt Gminy Łubowo

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późnym.)

Ogłaszam

otwarta konkurs ofert na powierzenie zadań z zakresu kultury fizycznej na rok 2017

I. Adresaci

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późnym.)

II. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienia i powierzenia projektów na realizację zadań publicznych gminy Łubowo z zakresu kultury fizycznej oraz turystyki w Gminie Łubowo.

Wyłonione oferty uzyskają dotacje na dofinansowanie realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Łubowo, udział w rozgrywkach i turniach sportowych oraz imprez turystycznych

- w kwocie 60.000 zł /sześćdziesiąt tysięcy złotych/

V. Zasady przyznawania dotacji :

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łubowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej która ocenia ofertę pod względem merytorycznym, prawidłowości formalnej i rachunkowej i przedkłada Wójtowi Gminy Łubowo
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 2817 z póź.zm.
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

4. Dotacja na finansowanie realizacji zadania dotyczy **powierzenia realizacji zadania**

5. Kwota wnioskowanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie . W takim przypadku oferent musi zrobić korektę oferty

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej

7. Dotacja nie może być wykorzystania na :

- zadania i zakupy inwestycyjne
- budowle i zakup budynków lub ich remonty
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć pod data podpisania umowy
- działalność gospodarcza, polityczna i religijna
- opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach
- wynagrodzenie członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie

/ ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie , na odpowiednim formularzu , prawidłowo wypełniona , podpisana i zawiera załączniki/

/ ocena merytoryczna - ustala się po podsumowaniu punktów przydzielonych przez poszczególnych członków :

- ocena pod kontem możliwości realizacji zadania przez oferenta /kadra , doświadczenie w realizacji podobnych zadań 0- 5 pk.
- merytoryczna wartość pod względem korzyści dla mieszkańców Gminy Lubowo 0- 5 pk
- osiągnięcia i doświadczenia w realizacji podobnych projektów 0-5 pk
- zgodność tematyki i zakresu z prowadzoną działalnością statutową 0- 4 pk
- zaangażowanie partnerów / współorganizatorów zadania 0- 4 pk
- oddziaływania zadania , ranga 0 -5 pk /

VI. Warunki składania ofert :

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz.1300)

2. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.lubowo.pl

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie , opatrzona nazwa oferenta , nazwa zadania " Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego . Ofertę otwiera komisja konkursowa .W kopercie może się znajdować 1 oferta

4. Wymagane załączniki :

1. kopia aktualnego wypisu KRS
2. statut - potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafkami na każdej stronie
3. sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2016 r.
- 4, sprawozdanie finansowe za 2016 r, /bilans ,rachunek wyników zysków i strat
5. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną poprzez oferenta

VII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy Lubowo pk. nr. 9

Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **10 kwietnia 2017 godz.15,30**

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubowo a nie data stempla pocztowego.

Nie będą przyjmowane oferty przysyłane w formie elektronicznej

Oferta złożona na niewłaściwym druku lub po terminie nie będzie rozpatrywana .

VIII . Termin i tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 3 dnia od dnia zakończenia przyjmowania ofert
2. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi Wójtowi Gminy Łubowo propozycje podziału środków , Wójt podejmie ostateczną decyzje
3. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę :
 - przejrzystość złożonej oferty , kompletność opisu działań, miejsce i cel wykonywanego miejsce i cel wykonywanego zadania , oryginalność , działania promulguacje zdrowy tryb życia , zgodność oferty z celami , ocena kalkulacji kosztów , celowość oszczędność , oraz efektywność przygotowanie merytoryczne kadry , kwalifikacje doświadczenie , świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, dotychczasowe doświadczenie oferenta , oceniana grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców dotychczasowa współpraca z Urzędem
4. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia
5. Wójt Gminy Łubowo zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości lub części , otwartego konkursu bez podania przyczyny

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkur4sowej , decyzje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna nie przysługuje od niej odwołanie
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie
4. Wyniki konkursu zostaną podane na stronie www.lubowo.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubowo , w Biuletynie Informacji Publicznej

X. Postanowienia końcowe

W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana , oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty / uwzględniającej wysokość przyznanych środków według wzoru /Dz. U z 2016 poz.1300/
Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta między oferentem a Urzędem Gminy Łubowo