**Rozeznanie cenowe DG/02/12/2020**

**z wyłączeniem procedur określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)**

**dotyczące:**

**„Zimowego utrzymania dróg gminnych i parkingów na terenie Gminy Łubowo w roku 2021 -** **zwalczanie śliskości** **„**

**Zamawiający:**

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo, Łubowo 1, woj. wielkopolskie, tel. 61 427-59-20, faks 61-427-58-58.

**Zaproszenie do składania ofert na usługę jak wskazano powyżej:**

Opis przedmiotu zamówienia:,

Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Łubowo, mająca na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi. Zamówienie obejmuje:

* Usługi związane ze zwalczaniem śliskości na drogach ( łączna długość dróg 38,41 km)

Przy użyciu mieszanki solnej ( 10- 15 %)– cena za kilometr z materiałem

Częstość wykonywania usługi będzie uzależniona od wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych oraz polecenia wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łubowo.

**Warunki dodatkowe:**

* całodobowe przyjmowanie zgłoszeń
* rozpoczęcie realizacji usługi w ciągu 1 godziny od wezwania telefonicznego

Wykonywanie usług następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego dokonanego przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łubowo.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia zamawianych usług do ilości szacowanej w zapytaniu.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Wymagania sprzętowe: Wykonawca musi dysponować ubezpieczonym, dopuszczonym do ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, sprzętem umożliwiającym wykonanie zamówienia.

**Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków podczas wykonywania zamówienia wynikające z nieprawidłowej realizacji zadania.
* Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia. -posiada zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.
* Rachunek bankowy Wykonawcy który zostanie wskazany w umowie jest rachunkiem firmowym wykorzystywanym do prowadzenia działalności gospodarczej i widnieje na białej liście podatników VAT.

**W ofercie cenowej należy wskazać koszt netto i brutto za 1 km wykonania usługi.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 01.01.2021 do 31.12.2021r.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta winna być przesłana mailem na adres [obrona@lubowo.pl](mailto:obrona@lubowo.pl) lub dostarczona do Urzędu Gminy Łubowo do dnia **11.12.2020 r.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi, o której mowa w zapytaniu.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia- ryczałt.

3. Z uwagi na to, że zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie jako rozeznanie cenowe, zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy z żadnym z oferentów bez podania przyczyny.

**Kryterium wyboru oferty**

Najniższa cena brutto.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty  powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wybranemu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, (lub będzie zwlekał z podpisaniem umowy dłużej niż 5 dni od przesłanego e-mailem ponaglenia) wówczas Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego lub przeprowadzić kolejne zapytanie ofertowe o podobnym zakresie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest Daniel Geisler, tel 61 427 59 32, e-mail: [obrona@lubowo.pl](mailto:obrona@lubowo.pl), w godzinach pracy tut. urzędu – poniedziałek 7.15-16.15, wtorek - piątek 7.15-15.00.

Załączniki:

* 1. Wzór oferty cenowej – formularz ofertowy
  2. Wykaz dróg
  3. Mapa dróg
  4. Wzór umowy