**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI**

 **dot. zadania pn.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo**

**od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r.”**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości powyżej 214.000,00 Euro

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r**.**”**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Publikacja ogłoszenia:

- ogłoszenie przesłano do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 17.06.2020r.

## DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Łubowo ,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami.)
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Łubowo

tel.: (061) 4275920 – sekretariat Urzędu Gminy Łubowo

faks do kontaktów z oferentami: (061) 4275858

e-mail do kontaktów z oferentami: tomek@lubowo.pl

strona internetowa: [www.lubowo.pl](http://www.lubowo.pl)

osoby do kontaktów:

- PZP: Tomasz Hartwich Urząd Gminy Łubowo 1, tel. (61) 427-59-28 tomek@lubowo.pl

- przedmiot zamówienia: Marta Tarczyńska pok. Urząd Gminy Łubowo 1, tel. (61) 427-59-48

#### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **271.4.2020**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r.” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków i pojemników zbiorczych (dzwonów) na odpady zbierane selektywnie, a także prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOKu) i organizowanie mobilnych punktów zbiórki wg poniższych wytycznych. Dbałość o należyty stan sanitarny i porządkowy terenu oraz wyposażenia PSZOKu i mobilnych placów zbiórek należy do Wykonawcy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został zawarty **w zał. nr 7 do SIWZ**.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**90000000-7 –** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/

 sprzątania i usługi ekologiczne

**90513100-7 –** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90512000-9 –** Usługi transportu odpadów

**90500000-2 –** Usługi związane z odpadami

**90533000-2 –** Usługi gospodarki odpadami

**90514000-3 –** Usługi recyklingu odpadów

**34928480-6** – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

***UWAGA!***

***Jeżeli w niniejszej dokumentacji zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia.***

* 1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących prace fizyczne, związane z usługą będącą przedmiotem zamówienia (np. czynności związane z pracami załadunku ręcznego odpadów na samochody, kierowców samochodów użytych do realizacji zamówienia, osób pracujących przy zbiórkach odpadów przy świetlicach czy innych wyznaczonych miejscach, koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi)

Wykonawca:

a) zobowiązuje się, że ww pracownicy będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.);

b) **w dniu podpisania umowy, bądź w terminie 3 dni od podpisania umowy pocztą lub osobiście** oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane wyżej czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;

d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) i ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1145 z późn. zm.).

* 1. **Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza\*~~ składania/~~e~~ ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania ofert wariantowych.

* 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6:**

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~\* udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy PZP.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

#### MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin wykonania zamówienia:

a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów – od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: – Gmina Łubowo

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w rozumieniu zapisu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

***Warunek ten zostanie spełniony****, jeśli wykonawca wykaże, że posiada:*

*- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łubowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 r. poz.1289),*

*- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO*

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

- **zdolności technicznej lub zawodowej**:

***Warunek ten zostanie spełniony****,* jeśli Wykonawca wykaże, że:

*-*  *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonał/wykonuje na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 200.000,00 zł brutto dla każdej usługi. Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.*

*– dysponuje, bądź będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Łubowo. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zabranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniającej zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (j.t. Dz.U. z 2017r. Poz. 1566). Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najezdną – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie magazynowo – transportowej powinny znajdować się : punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.*

*– dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów i 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowanymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania sanitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.*

*– dysponuje, bądź będzie dysponował sprawnymi technicznie: co najmniej 1967 pojemnikami do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz 14 szt. pojemników zbiorczych „dzwonów” o poj. ok. 1,5m3 do 2,5m3 w kolorze zielonym z napisem „szkło” do zbiórki odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, 14 szt. pojemników zbiorczych o poj. 1,5m3 do 2,5m3 w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” do zbiórki odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, 14 szt. pojemników zbiorczych o poj. 1,5m3 do 2,5m3 w kolorze niebieskim z napisem „papier” do zbiórki odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury.*

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp winno być złożone w formie oryginału.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez **spółkę cywilną**, oznacza to, że spółka startuje w przetargu jako konsorcjum złożone ze wspólników. Wtedy należy stosować art. 23 Ustawy PZP, który mówi o konieczności **ustanowienia pełnomocnika** (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników).

#  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

#  oświadczenia o których mowa w dziale VI składa każdy z wykonawców osobno.

2. **Ocena i badanie ofert**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, prócz formularza ofertowego (zał. nr 1), każdy wykonawca musi dołączyć:

a) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** aktualny na dzień składania ofert

(JEDZ), stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, zgodnie ze standardowym wzorem

formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji europejskiej

wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3

dyrektywy 2014/25/UE, zwanym dalej „JEDZ” (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącego

odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst.

art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu –art. 22 ust. 1b.

b) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, **o** **ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy**

2. **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa** także **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia,** o których mowa powyżej **dotyczące** tych podmiotów.

**W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór – zał. nr 4) – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (w związku z warunkami określonymi w SIWZ):

- **koncesji, zezwoleń, licencji lub dokumentów potwierdzających**, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeśli Zamawiający nie posiada dostępu do właściwych dokumentów)

- **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadządo zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Oferent jest zobowiązany złożyć wadium przed terminem składania ofert w formie określonej przez Ustawę, przy czym w przypadku wpłacenia wadium w formie pieniężnej poniższą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Wielkopolski Bank Spółdzielczy w Łubowie

Konto nr: 74 9068 0003 0000 0101 4006 5402

Kwota wadium musi znajdować się na koncie najpóźniej w terminie składania ofert. Kwota wadium wynosi 30.000,00 zł (trzydzieścitysięcyzł 00/100).

2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w formie

dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

zgodnie z postanowieniami dotyczącymi złożenia oferty. Wadium w formie dokumentu

elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 Pzp.

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6pkt 2 – 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

5. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 1 - 5 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – zalecany PADES.

4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z po świadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) Informacje dotyczące składania JEDZ:

a) Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ **w wersji elektronicznej dostępne pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl**

b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) Wykonawca sporządza i składa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącej podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 162 ze zm.), dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

c) Informacje dotyczące JEDZ są dostępne na stronie UZP: w Repozytorium Wiedzy - Prawo Zamówień Publicznych - Regulacje - Prawo Krajowe -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

d) W przypadku wspólnego ubiegania si ę o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty (JEDZ) mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany PADES.

f) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

g) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

h) JEDZ zaleca się złożyć w formacie PDF, DOC, DOCX, ODT.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1 ) Informacje dotyczące JEDZ powyżej.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

II. Sposób przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:

1) Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców wraz z identyfikatorem postępowania na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, ODT i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.**

(Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany PADES).

4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym równie ż dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców (jeżeli występują), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych równie ż na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty z ostał opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga

załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty

gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1 ) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **24 lipca 2020r. godz. 9.00** (czasu lokalnego).

#### OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia 271.4.2020.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5) Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ - zgodnie z niniejszą SIWZ.

6) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres: tomek@lubowo.pl,), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub o świadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**11) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.**

Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

#### CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WALUTY W ROZLICZENIACH

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem** oferty – zał. nr 1.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zaoferowana cena za Mg każdego rodzaju odpadu jest **ceną całkowitą** i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

#### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 10 Urzędu Gminy Łubowo w Łubowie, w dniu **24 lipca 2020r. godz. 9.25** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sesja otwarcia ofert jest jawna, lecz z uwagi na pandemię koronawirusa, osoby zainteresowane proszone są o wcześniejsze poinformowanie o planowanej obecności oraz przybycie minimum 10min. przed otwarciem ofert. Obowiązują maseczki oraz dystans społeczny.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Dla każdego z wykonawców obowiązują warunki płatności podane we wzorze do umowy i zaproponowane w ofercie (kryterium pozacenowe). Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena- maks. 60 pkt

b) termin płatności – maks. 40pkt

termin płatności 14 dni – 0 pkt

termin płatności 21 dni – 20 pkt

termin płatności 30 dni – 40 pkt

**W celu porównania ofert Zamawiający weźmie pod uwagę cenę zbiorczą za szacunkową ilość odebranych odpadów zgodnie z formularzem ofertowym.**

ad. a) W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 60

- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty (brutto)
---------------------------------- x 60pkt
 cena oferty (brutto)

ad. b) Kryterium pozacenowe – termin płatności faktury:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt

- termin płatności 21 dni – 20 pkt

- termin płatności 30 dni – 40 pkt

**W przypadku zadeklarowania wydłużonego terminu płatności i wyboru oferty Wykonawcy, nastąpi stosowne wydłużenie terminu płatności na etapie podpisywania umowy.**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert (po zsumowaniu punktów z kryterium a) i b)) uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY oraz informacja o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia

 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej brutto

 podanej w ofercie.

2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie

zwrócone Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia

podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Strony postanawiają, że pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie ono zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) **pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,**

**2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,**

#### WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

* 1. Oferent może powierzyć część robót zamówienia podwykonawcom, ponosząc odpowiedzialność za ich czynności i zachowanie zgodnie z **umową** (wzór stanowi zał. nr 6).
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ.

**Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

3. Z uwagi na specyfikę zamówienia, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnieniem zakresu, jaki chce mu powierzyć (szczegóły określa załączony wzór umowy – zał. nr 6 do siwz)

#### WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy z Wykonawcą załączonym do niniejszej SIWZ (zał. nr 6).

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ (**dołączyć do oferty**)
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszej SIWZ (**dołączyć do oferty**)
3. Wykaz wykonanych usług w ostatnich 3 latach – załącznik nr 3 (należy **przekazać na wezwanie Zamawiającego**)
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zał. 4 (**załączyć do oferty – jeśli dotyczy**)
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej (w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP) - załącznik nr 5 (należy **przekazać w terminie 3 dni** od publikacji na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust 5 Ustawy PZP)
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 (nie jest wymagane dołączenie do oferty)
7. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 7 (stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, nie dołączać do oferty)
8. Informacja o podwykonawcach - wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców - zał. nr 8 – (**załączyć do oferty - jeśli dotyczy**)
9. Oświadczenie dot. Bazy sprzętowo – magazynowej – zał. 9 (należy **przekazać na wezwanie Zamawiającego**)
10. Wykaz osób - załącznik nr 10 - nie dotyczy
11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 11 (należy **przekazać na wezwanie Zamawiającego**)
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (**informacyjna – nie dołączać do oferty**)
13. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy - **dołączyć do oferty**)
14. Uchwała Nr XXXIII/279/2017 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo – zał. nr 7 **(nie dołączać do oferty)**
15. Uchwała nr XVI/132/2020 w sprawie zmiany Uchwały XXXI/260/2017 – zał. nr 7 **(nie dołączać do oferty)**
16. Uchwała Nr XVI/133/2020 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zał. nr 7 **(nie dołączać do oferty)**

.................................................................... **Załącznik nr 1 do SIWZ**

....................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

...........................................................

*(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r.”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę.

**Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową jak poniżej:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **Rodzaj odpadów**  | **Szacunkowa ilość odbieranych odpadów**  | **Oferowana cena jednostkowa netto za Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie****(zł)** | **…… % kwota VAT****(zł)** | **Oferowana cena jednostkowa brutto za Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie****(zł)** | **Wartość brutto dla szacowanej ilości odpadów****(zł)****(2 x 5)** |
| Odpady niesegregowane (zmieszane) | **2760 Mg** |  |  |  |  |
| Odpady ulegające biodegradacji zielone,  | **240Mg** |  |  |  |  |
| papier | **72 Mg** |  |  |  |  |
| Opakowania z metali i z tworzyw sztucznych | **405 Mg** |  |  |  |  |
| szkło | **288Mg** |  |  |  |  |
| Odpady wielkogabarytowe | **372 Mg** |  |  |  |  |
| odzież | **24 Mg** |  |  |  |  |
| Odpady budowlane | **253 Mg** |  |  |  |  |
| Opony | **14 Mg** |  |  |  |  |
| **Razem 4472 Mg** |  |

**Łączna cena dla porównania ofert (suma za powyżej wymienioną - szacunkową ilość: 4472 Mg odpadów):**

**…..………............................ zł netto,**

**słownie złotych: .................................................................................................,**

**plus podatek VAT , ……..………… %, tj. ………….................................................zł;**

**.................................................. zł brutto;**

**słownie złotych: …………………………………………………………………………………….**

1.1 Odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazane zostaną do następujących instalacji, a w szczególności komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (należy wskazać nazwę i adres instalacji oraz rodzaj przekazywanych odpadów):

…..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2 Odebrane odpady selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przekazane zostaną do następujących podmiotów zbierających te odpady (należy wskazać nazwę i adres instalacji oraz rodzaj przekazywanych odpadów):

…......................................................................................................................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................................................................................................................

**Kryterium pozacenowe: - (termin płatności wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni)**

**termin płatności: ………………………………………………………………..**

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach.

Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

7. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (zaznaczyć
 właściwe)

**Tak - Nie -**

Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

**1. Małe przedsiębiorstwo:**

a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**2. Średnie przedsiębiorstwo:**

a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

8. Wraz z ofertą składamy:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

-…………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………..

osoba do kontaktu

……..............................................................................................……………………………

……..............................................................................................……………………………

 *(podać adres)*

**Adres E-Puap -** …………………………………….

tel.: ……………………….......……………..

e-mail: ……………………………………….

......................................................................................
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

##### Załącznik nr 2 do SIWZ

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Przedmiot umowy** |  |
| **Kraj** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Zakres zamówienia** |  |
| **Całkowita wartość zamówienia** |  |
| **Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę** |  |
| **Daty wykonania usługi** **(od – do)** |  |
| **2.** | **Przedmiot umowy** |  |
| **Kraj** |  |
| **Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi** |  |
| **Zakres zamówienia** |  |
| **Całkowita wartość zamówienia** |  |
| **Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę** |  |
| **Daty wykonania usługi** **(od – do)** |  |

***powtórzyć tabelę w razie konieczności***

**Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót – np. referencje.**

......................................................................................*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

..............................................................

 Nazwa i adres Podmiotu, na

zasobach którego polega Wykonawca

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO**

**(załączyć do oferty jeśli dotyczy)**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja: …..........................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurnet, upełnomocniony reprezentant itp.1)

Działając w imieniu i na rzecz: …............................................................................................................................(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

….................................................................................................................................................................................(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy: …....................................................................................................................................(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

…………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: …...........................................................................................

…...................................................................................................................................................................................................…

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: ......................................................................................

….......................................................................................................................................................................................................

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ….............................................................................

…...................................................................................................................................................................................................…

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data: ...................................

................................................................................................

podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

**zał. nr 5 do SIWZ**

**Oferent:**

**……………………**

**…………………..**

Postępowanie:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2022r.**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP**

**albo**

**informacja o tym, że oferent nie należy do grupy kapitałowej**

**(**w takim razie należy wpisać **„nie dotyczy”)**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

......................................................................................
*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Zał. nr 8 do SIWZ**

**Oferent:**

**……………………**

**…………………..**

**Postępowanie:**

**………………………………………………………………………………………..**

**Informacja o podwykonawcach (jeśli dotyczy)**

**wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców**

**I. Informuję, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia przewiduję udział podwykonawców w następującym zakresie:**

**1.……………………………………………………………….. (nazwa i adres firmy)**

**zakres:………………………………………………………………………………**

**2.……………………………………………………………….. (nazwa i adres firmy)**

**zakres:……………………………………………………………………………..**

**Data i podpis oferenta**

**…………………………………..**

**zał. nr 9 do SIWZ**

**Oferent:**

**……………………**

**…………………..**

**Postępowanie:**

**………………………………………………………………………………………..**

**Baza magazynowo-transportowa**

Oświadczam, że baza magazynowo-transportowa położona w

.........................................................................

Oświadczam, iż posiadam prawo do dysponowania powyższym terenem, na którym zlokalizowana jest baza.

...............................

(miejscowość, data)

 ........................................

(pieczątki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Nie dotyczy

 **Załącznik nr 11 do SIWZ**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj narzędzia, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych  | Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami  | Ilość jednostek  | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W razie potrzeby tabelę powtórzyć, zmodyfikować

Uwaga!!! w wykazie należy wpisać narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne zgodnie siwz, oraz określić ich parametry.

......................................................................................*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1 ;*
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
* pod adresem poczty elektronicznej rodo@elta.gniezno.pl;
* pisemnie na adres siedziby Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 13 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oferent:…………………………………..

Postępowanie: …………………………………………………………………………………………..

* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
* Podpis, pieczątka, data

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).