**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGI**

 **dot. zadania pn.:**

**„Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021.”**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 214.000,00 Euro

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na

**„Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021.”**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Łubowo ,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami.)
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Łubowo

tel.: (061) 4275920 – sekretariat Urzędu Gminy Łubowo

faks do kontaktów z oferentami: (061) 4275858

e-mail do kontaktów z oferentami: tomek@lubowo.pl

strona internetowa: [www.lubowo.pl](http://www.lubowo.pl)

osoba do kontaktów:

Tomasz Hartwich pok. nr 10, Urząd Gminy Łubowo 1, tel. (61) 427-59-28

#### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **271.5.2020**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem **zamówienia jest wykonanie usługi przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021.** Usługa dotyczy uczniów, dojeżdżających do szkół podstawowych według szacunkowej ilości określonej w SIWZ. Usługa winna być świadczona z użyciem 3 autobusów.

Szacunkowa łączna ilość dzieci wynosi – 521 osób

Szkoła Lednogóra - 165

Szkoła Fałkowo - 89

Szkoła Łubowo – 153

Szkoła Owieczki – 114

**Zadanie 1 – dowóz dzieci z i do Szkoły Podstawowej w Lednogórze**

**Szacowana ilość km – 218/ dzień**

**Obsługa – 1 autobus**

**Zadanie 2 - dowóz dzieci z i do Szkoły Podstawowej w Fałkowie**

**Szacowana ilość km – 212,5/ dzień**

**Obsługa zadania – 1 autobus**

**Zadanie 3 - dowóz dzieci z i do Szkół Podstawowych w Łubowie i Owieczkach**

**Szacowana ilość km – 174,5/ dzień**

**Obsługa zadania – 1 autobus**

**Razem: 605km**

**Ilość miejsc siedzących w autobusie:**

**- zadanie 1 – minimum 60**

**- zadanie 2 – minimum 56**

**- zadanie 3 – minimum 56**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany autobusu do minimum 60 – osobowego dla każdego z zadań.**

**Szczegółowy harmonogram przewozów (rozkład jazdy) zostanie ustalony z dyrektorami szkół i przekazany Wykonawcy co najmniej pięć dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi w danym roku szkolnym.** Godziny przywozu i odwozu uczniów, ilość kilometrów i tras mogą ulec zmianie w poszczególnych szkołach, co zostanie uszczegółowione jak wspomniano wyżej. Zamawiający nie przewiduje większych różnic w ilości przejeżdżanych kilometrów niż +/-20% w stosunku do wartości podanych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci, korzystających z autobusów.

Przewidywane trasy, kursy oraz godziny dojazdów zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

**Zamawiający zapewni opiekunów w ilości 3 (trzech) osób dla 3 (trzech) autobusów.**

Zamawiający ustali z Wykonawcą indywidualnie na każdej trasie miejsce, z którego zabierze opiekuna dla grupy uczniów. Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna i dopiero wtedy może rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków.

W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezwłocznie informując Zamawiającego i Dyrektora szkoły. Opiekun i kierowca zobowiązani są wspólnie ustalić i zapisać w formie notatki czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii.

**W przypadku awarii autobusu Wykonawca winien podstawić autobus zastępczy w miejsce odbioru dzieci (w miejsce awarii) w czasie nie dłuższym niż 30 minut.**

W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnej np. związanej z epidemią COVID-19, Zamawiającemu przysługuje prawo do nierozpoczęcia bądź czasowego zawieszenia zlecania usługi transportu uczniów na okres zawieszenia zajęć szkolnych a Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania dodatkowych świadczeń z tego tytułu, chyba że strony umowy postanowią inaczej.

**Pozostałe wymagania:**

**- Autobusy winny spełniać warunki do przewozu dzieci i młodzieży oraz wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2015 poz. 305 ze zm.). Autobusy muszą być czyste, posiadać sprawne ogrzewanie i wentylację, muszą zapewniać bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z autobusu w różnych warunkach atmosferycznych np. stopnie winny być czyszczone z lodu czy błota.**

**Przewozy muszą odbywać się sprawnymi technicznie autobusami, którymi dysponuje Wykonawca w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności**

**zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2001 nr 125 poz. 1371, t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2200, z 2018r. poz. 12, 79, 138, 650, 1039) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017 r., poz. 128 z późn. zm.). Za stan techniczny autobusów odpowiada Wykonawca.**

Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie mogą być starsze niż wyprodukowane w roku 1995. O wieku decydują dane z dowodu rejestracyjnego. W razie braku dnia i miesiąca przyjmuje się jako datę produkcji dzień 31 grudnia roku wskazanego w dowodzie.

**- W celu realizacji przewozu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowców, z których każdy posiada, przez cały okres trwania umowy, ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych, orzeczenie psychologiczne, prawo jazdy kat B lub ważne prawo jazdy kat. D, aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowanie powyższego.**

**Listę kierowców, wykonujących usługę transportu, a także każdą jej zmianę, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym roku szkolnym.**

**Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pasażerów autobusu.**

**- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej i przedstawiania go do wglądu na wezwanie Zamawiającego oraz podczas zawierania umowy.**

**- W przypadku odmiennej organizacji pracy szkoły i np. skrócenia/wydłużenia zajęć lekcyjnych (sytuacje wyjątkowe np. święta, rekolekcje, itd.) Wykonawca zapewni odwóz uczniów wcześniejszych/późniejszych godzinach w ramach zawartej umowy.**

**- Autobusy mogą zostać wykorzystane do ewentualnej ewakuacji mieszkańców Gminy Łubowo w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej. Odpłatność za kursy będzie regulowana zgodnie z ceną za km, z dotacji celowej.**

***UWAGA!***

***Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia.***

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

 - kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,

Wykonawca:

a) zobowiązuje się, że ww pracownicy będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.);

b) **w dniu podpisania umowy, bądź w terminie 3 dni od podpisania umowy pocztą lub osobiście** oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane wyżej czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;

d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) i ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1145 z późn. zm.).

* 1. **Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza\*~~ składania/~~e~~ ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania ofert wariantowych.

* 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6:**

Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~\* udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 Ustawy PZP.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

#### MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin wykonania zamówienia: 01.09.2020r. – 30.06.2021r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: trasy wskazane w SIWZ.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy PZP

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w rozumieniu zapisu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

***Warunek ten zostanie spełniony****, jeśli Wykonawca wykaże, że**posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważną na cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.*

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

- **zdolności technicznej lub zawodowej**:

***Warunek ten zostanie spełniony****,* jeśli Wykonawca wykaże, że *dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia minimum trzema (3) autobusami o liczbie miejsc siedzących co najmniej 56 (2 szt.) oraz co najmniej 60 (1 szt.). Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie mogą być starsze niż wyprodukowane w roku 1995. O wieku decydują dane z dowodu rejestracyjnego. W razie braku dnia i miesiąca przyjmuje się jako datę produkcji dzień 31 grudnia roku wskazanego w dowodzie. Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.*

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp winno być złożone w formie oryginału.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty, o których mowa w dziale VI.1 dotyczące tych podmiotów.**

Zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, odpowiednio innych podmiotów lub własne.

c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez **spółkę cywilną**, oznacza to, że spółka startuje w przetargu jako konsorcjum złożone ze wspólników. Wtedy należy stosować art. 23 Ustawy PZP, który mówi o konieczności **ustanowienia pełnomocnika** (nie wystarczy umowa spółki mówiąca o jednoosobowym reprezentowaniu przez każdego ze wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1145 z późn. zm) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w dziale VI.1.a oraz b składa każdy z wykonawców osobno.

2. **Ocena i badanie ofert**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, prócz formularza ofertowego (zał. nr 1), każdy wykonawca musi dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2a do SIWZ;

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt a) i b) składa każdy z wykonawców osobno.**

c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, **o** **ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy** - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1145 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa** także oświadczenia o których mowa powyżej **dotyczące** tych podmiotów (wypełnia odpowiednie części wzorów oświadczeń z zał. 2 oraz 2a).

**W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór – zał. nr 4).**

**Jeśli** podwykonawca **nie jest podmiotem**, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, wówczas Wykonawca wypełnia również OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA składając tym samym oświadczenia o których mowa powyżej dotyczące tych podmiotów (wypełnia odpowiednie części wzorów oświadczeń zał. 2 oraz 2a).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (w związku z warunkami określonymi w SIWZ):

- koncesji, zezwoleń, licencji lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeśli Zamawiający nie posiada dostępu do właściwych dokumentów)

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Oferent jest zobowiązany złożyć wadium przed terminem składania ofert w formie określonej przez Ustawę, przy czym w przypadku wpłacenia wadium w formie pieniężnej poniższą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Wielkopolski Bank Spółdzielczy w Łubowie

Konto nr: 74 9068 0003 0000 0101 4006 5402

Kwota wadium musi znajdować się na koncie najpóźniej w terminie składania ofert. Kwota wadium wynosi 5.000,00 zł (pięćtysięcyzł 00/100).

2. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, musi dostarczyć w formie „ORYGINAŁU” w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy lub złożyć w KASIE Urzędu. W przypadku, gdy „ORYGINAŁ” zostanie w trwały sposób dołączony do złożonej oferty Zamawiający nie będzie mógł zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwrócić dokumentu, ponieważ stanowił on będzie integralną część oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 Pzp.

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6pkt 2 – 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 1 - 5 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej (nie dopuszcza się formy elektronicznej), zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
	3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty jak opisano w SIWZ.
	4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
	5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

**Oferta powinna składać się z** :

* 1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. zestawu dokumentów, zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ

**Oferta wspólna – konsorcjum**

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców osobno;

b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik - lider) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający **będzie żądać** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: Oferta w postępowaniu: **„Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021.” – nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert** oraz adres Wykonawcy (w razie ewentualnego zwrotu bez otwierania oferty).

1. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. Zmiana lub wycofanie oferty
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
	2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2020r. godz. 10.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę pisemną porozumiewania się z wykonawcą (również e-mail, fax), przy czym oferty, informacje dot. środków ochrony prawnej, dokumenty o których mowa w art. 25 Ustawy ust. 1 należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej – pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adresy do korespondencji podano na wstępie do niniejszej SIWZ.

Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

#### CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA, WALUTY W ROZLICZENIACH

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie **zgodnie z załączonym formularzem** oferty – zał. nr 1.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zaoferowana cena za posiłek (wraz z jego dostarczeniem) jest **ceną całkowitą** i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

#### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi na Sali Sesyjnej Urzędu Gminy Łubowo w Łubowie, w dniu **06.08.2020r. godz.10.15** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Dla każdego z wykonawców obowiązują warunki płatności podane we wzorze do umowy i zaproponowane w ofercie (kryterium pozacenowe). Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Kryterium cenowe - 60% (max 60 punktów)

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za każdy 1 przejechany km.

W celu przydzielenia punktów za cenę oferty należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie brutto i przydzielić jej maksymalną ilość punktów – 60

- pozostałym ofertom przydzielić punkty na podstawie obliczenia punktów wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty (brutto)
---------------------------------- x 60pkt
 cena oferty (brutto)

3. Kryterium pozacenowe – termin płatności za fakturę (40%) (max 40 pkt)

Punkty zostaną przyznane za termin płatności na fakturze określony na poziomie:

14 dni – 10 pkt,

21 dni – 20pkt,

30 dni - 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę (sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach).

**W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, zostanie wybrana oferta zawierającą najniższą cenę.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY oraz informacja o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający nie żądana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) **pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,**

**2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,**

#### WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

* 1. Oferent może powierzyć część robót zamówienia podwykonawcom, ponosząc odpowiedzialność za ich czynności i zachowanie zgodnie z **umową** (wzór stanowi zał. nr 6).
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SIWZ.

**Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnieniem zakresu, jaki chce mu powierzyć (szczegóły określa załączony wzór umowy – zał. nr 6)

#### WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy z Wykonawcą załączonym do niniejszej SIWZ (zał. nr 6).

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ (**dołączyć do oferty**)
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP,DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszej SIWZ (**dołączyć do oferty**)

2a. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, którego wzór

 stanowi zał. nr 2a do niniejszej SIWZ (**dołączyć do oferty**)

1. Nie dotyczy
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zał. 4 (**załączyć do oferty – jeśli dotyczy**)
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej (w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP) - załącznik nr 5 (należy **przekazać w terminie 3 dni** od publikacji na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust 5 Ustawy PZP)
4. Projekt umowy – załącznik nr 6 (nie jest wymagane dołączenie do oferty)
5. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 7 (stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, nie dołączać do oferty)
6. Informacja o podwykonawcach - wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców - zał. nr 8 – (**załączyć do oferty - jeśli dotyczy**)
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 9 (należy **przekazać na wezwanie Zamawiającego**)
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (**informacyjna – nie dołączać do oferty**)
9. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**dołączyć do oferty**)

.................................................................... **Załącznik nr 1 do SIWZ**

....................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

...........................................................

*(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na .....................................................................…………………………… ……………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę.

**Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za całkowitą cenę za 1km:**

cena netto:....................................... podatek VAT:.....................................

cena brutto:......................................

**Szacowana wartość umowy dla 121.000,00km (605km x 20dni x 10 mscy)**

cena netto:....................................... podatek VAT:.....................................

cena brutto:......................................

**Kryterium pozacenowe termin płatności:**

**- 14dni – 0pkt**

**- 21 dni – 20pkt**

**- 30 dni - 40 pkt**

termin płatności – proszę wpisać oferowany: ………………………………………………………………..

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach.

Informacje zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. Ponadto są zawarte w odrębnej, oznaczonej kopercie z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

……..............................................................................................……………………………

……..............................................................................................……………………………

 *(podać adres)*

tel.: ……………………….......……………..

e-mail: ……………………………………….

......................................................................................
*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

##### Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Łubowo

62-260 Łubowo 1

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Łubowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      rozdziale VI SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Łubowo

62-260 Łubowo 1

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez Gminę Łubowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Ewentualnie jeśli dotyczy:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Nie dotyczy**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

..............................................................

 Nazwa i adres Podmiotu, na

zasobach którego polega Wykonawca

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO**

**(załączyć do oferty jeśli dotyczy)**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021**

Ja: …..........................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurnet, upełnomocniony reprezentant itp.1)

Działając w imieniu i na rzecz: …............................................................................................................................(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

….................................................................................................................................................................................(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy: …....................................................................................................................................(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

…………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie: …...........................................................................................

…...................................................................................................................................................................................................…

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: ......................................................................................

….......................................................................................................................................................................................................

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ….............................................................................

…...................................................................................................................................................................................................…

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

data: ...................................

................................................................................................

podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby upoważnionej do reprezentacji

**zał. nr 5 do SIWZ**

**Oferent:**

**……………………**

**…………………..**

Postępowanie:

**Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP**

**albo**

**informacja o tym, że oferent nie należy do grupy kapitałowej**

**(**w takim razie należy wpisać **„nie dotyczy”)**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

......................................................................................
*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Zał. nr 8 do SIWZ**

**Oferent:**

**……………………**

**…………………..**

**Postępowanie:**

**Usługa przewozu uczniów szkół podstawowych w Łubowie, Owieczkach, Fałkowie i Lednogórze w dniach zajęć szkolnych w roku szkolnym 2020/2021**

Informacja o podwykonawcach (jeśli dotyczy)

wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców

I. Informuję, że przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia przewiduję udział podwykonawców w następującym zakresie:

1.……………………………………………………………….. (nazwa i adres firmy)

zakres:………………………………………………………………………………

2.……………………………………………………………….. (nazwa i adres firmy)

zakres:……………………………………………………………………………..

Data i podpis oferenta

…………………………………..

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj pojazdu | Informacja o podstawie dysponowania  | Ilość jednostek  | Rok produkcji  | Ilość miejsc siedzących |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W razie potrzeby tabelę powtórzyć, zmodyfikować

Uwaga!!! w wykazie należy wpisać narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne zgodnie siwz,

......................................................................................*(data i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1 ;*
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
* pod adresem poczty elektronicznej rodo@elta.gniezno.pl;
* pisemnie na adres siedziby Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oferent:…………………………………..

Postępowanie: …………………………………………………………………………………………..

* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
* Podpis, pieczątka, data

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).