

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA** **W ZWIĄZKU Z** **ZAPOBIEGANIEM,** **ZWALCZANIEM COVID-19**

## **Gminny Żłobek w Łubowie**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego – Koronawirus SARS-CoV-2 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 19.11.2020r.(V aktualizacja)*
- *Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.*

- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Statut oraz Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Łubowie*

## **II. CEL PROCEDUR**

1. Celem niniejszych procedur jest ustalenie zasad funkcjonowania żłobka w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności zasad przyprawiania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Niniejsze procedury są wytycznymi do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## **III. PRZEDMIOT PROCEDUR**

Przedmiotem niniejszych procedur jest określenie:

- zasad przyprawiania i odbierania dzieci
- zasad organizacji pracy w żłobku
- zasad przyjmowania i wydawania posiłków
- zasad dezynfekcji w placówce
- zasad bezpieczeństwa pracy dla pracowników
- zasad postępowania w przypadku zakażenia COVID-19

## **IV. ZAKRES PROCEDUR**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników żłobka, dzieci uczęszczających do placówki, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków.

## **V. WYTYCZNE OGÓLNE**

1. Żłobek w czasie zagrożenia epidemicznego czynny będzie w godzinach 6:30-16:30. Dziecko powinno być przyprawiane do żłobka od godz. 6:30 do godz. 8:15 i odebrane od godziny 14:15 do godz. 16:30. Wyjątek stanowią dni adaptacyjne.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez żłobek.
3. Przed wejściem do budynku została zamieszczona informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do żłobka.
4. Dzieci przyprawiane do żłobka powinny być bezwzględnie zdrowe, tj. nie mieć objawów chorobowych. Podczas porannego przyjęcia do żłobka oraz w razie wystąpienia objawów chorobowych będzie mierzona temperatura.
5. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
6. Do żłobka nie mogą być przyprawiane dzieci, jeśli w miejscu zamieszkania przebywają osoby w izolacji domowej.

7. W żłobku funkcjonują dwie grupy. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do danej grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych Ci sami opiekunowie.
8. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3 - 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby dzieci wyższej niż 5 powierzchnia powinna ulec zwiększeniu o co najmniej 2 m<sup>2</sup> na każde dziecko. Jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>. Powierzchnię sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
9. Z sal, w których przebywać będą dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
10. Sale będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę, w razie potrzeby również w trakcie trwania zajęć.
11. Bezpośredni kontakt z dziećmi mają wyznaczone przez dyrektora placówki osoby - szczegółowy grafik pracy pracowników.
12. Personel pomocniczy ma ograniczony kontakt z dziećmi i opiekunami.
13. W żłobku wyznaczone jest i wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę lub dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu tj. żłobkowy plac zabaw lub wyjścia na spacer poza teren placówki z zachowaniem wymaganej odległości od osób trzecich.
15. Rodzice zobowiązani są do regularnego odbierania pościeli i śliniaków do prania do domu.
16. Przebywanie osób trzecich w żłobku jest ograniczone, w razie konieczności zachowujemy środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców cateringu).

## **V. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA:**

1. Decyzja o przysłaniu dziecka do żłobka jest podejmowana dobrowolnie, indywidualnie przez każdego rodzica.
2. Rodzic podczas pierwszego przyjęcia dziecka do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, następnie ponownie w przypadku choroby dziecka trwającej powyżej 7 dni kalendarzowych lub oświadczenie COVID-19 (załącznik nr 1 do niniejszych procedur), które obowiązuje każdorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do żłobka po nieobecności trwającej 3 dni robocze lub w przypadku odesłania dziecka ze żłobka z objawami chorobowymi. Brak oświadczenia skutkuje nieprzyjęciem dziecka w danym dniu.
3. Do żłobka przyprowadzane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych tj. kaszel, katar różnego pochodzenia, temperatura, biegunka, itp.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka. O tym fakcie należy poinformować dyrektora placówki.

5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko do żłobka muszą być zdrowi oraz posiadać środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz osłona ust i nosa.
6. W momencie wejścia do wiatrołapu (przedsiónek, gdzie znajduje się domofon) zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym (informacja o tej konieczności znajduje się przed wejściem do budynku) udostępnionym przez żłobek (nie zaleca się dezynfekowania rąk dzieci tym płynem), następnie mogą wcisnąć przycisk domofonu i wejść tylko po wpuszczeniu przez pracownika żłobka, wyłącznie na szatnię danej grupy.
7. Jednorazowo na szatni możliwe jest przebywanie tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem.
8. W przypadku zebrania się większej ilości rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi, reszta oczekuje na możliwość wejścia do szatni na korytarzu, w przedsióniku lub na zewnątrz budynku, zachowując przy tym bezpieczne odstępy od siebie tj. 1,5 m. Pamiętajmy, że to nie czas na rozmowy w grupach i kolejni rodzice czekają na możliwość pozostawienia lub odbiór dziecka.
9. Po rozebraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny pozostając na szatni, z zachowaniem bezpiecznej odległości (wyznaczona linia) przekazuje je opiekunce wyposażonej w środki ochrony osobistej (nie wolno wchodzić rodzicowi/ opiekunowi prawnemu na salę) i opuszcza teren placówki. Rodzice proszeni są o jak najszybsze pozostawianie dzieci.
10. Rodzice zobowiązani są zgłaszać opiekunom wszelkie niepokojące ich sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
11. W momencie przekazania dziecka, opiekunka każdorazowo zmierzy mu temperaturę, o wyniku pomiaru rodzic zostanie poinformowany, w wyjątkowych sytuacjach pomiar można powtórzyć (w przypadku stwierdzenia powyżej 37,4°C dziecko nie zostanie przyjęte).
12. W przypadku braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach w żłobku zostaje ono przyjęte przez opiekuna, który następnie uda się z dzieckiem do łazienki w celu umycia mu rąk.
13. Należy pamiętać, aby w każdym momencie, zarówno przyprowadzając/odbierając dziecko do/ze żłobka zachować dystans społeczny pomiędzy opiekunem, a rodzicem/opiekunem prawnym tj. 1,5 m, jak i w odniesieniu do innych pracowników, dzieci i ich rodziców.
14. Dziecko wchodząc na teren żłobka i wychodząc ze żłobka nie powinno zabierać ze sobą żadnej zabawki, pieluszki, kocyka i innych niepotrzebnych przedmiotów. Dopuszcza się wyłącznie możliwość przyniesienia własnego smoczka (podpisany i umieszczony w pudełku), który pozostaje w placówce, śliniaków, które można łatwo myć i dezynfekować, ubrań na zmianę oraz pieluszek jednorazowych itp.
15. W przypadku stwierdzenia temperatury od 37,5°C w górę, a także zaobserwowaniu przez opiekuna jakichkolwiek objawów chorobowych tj. katar, kaszel, dziecko nie zostanie przyjęte lub zostanie odizolowane w osobnym pomieszczeniu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie powiadomiony i zobligowany do pilnego odebrania dziecka ze żłobka. Nie ma od tego żadnych odstępstw. Rodzic/opiekun prawny ma wtedy obowiązek zabrać dziecko do domu i udać się na wizytę lekarską.

16. Za najskuteczniejszą i najszybszą formę komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi przyjmuje się telefon, dlatego rodzice zobowiązani są podawania i aktualizowania numerów kontaktowych, odbierania połączeń ze żłobka lub szybkiego, w miarę możliwości skontaktowania się z placówką.
17. Procedura odbioru dziecka wygląda podobnie. Rodzice/opiekunowie prawni po zakończonej przez siebie pracy przyjeżdżają po dziecko w maseczce.
18. Wchodzą do żłobka, dezynfekują ręce i w szatni oczekują na pojawienie się opiekunki z dzieckiem (obowiązuje ta sama zasada, co przy przyjęciu, tj. jeden rodzic/opiekun prawny na szatni z dzieckiem).
19. Opiekunka przekazuje dziecko rodzicowi w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem dystansu społecznego, rodzic ma kategoryczny zakaz wstępu na salę.
20. Zaleca się także, żeby tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzał i odbierał dziecko, jeżeli przyjeżdżają Państwo razem to prosimy, żeby drugi z rodziców/opiekunów prawnych nie wchodził do placówki, ani tym bardziej rodzeństwo dziecka (wyjątek stanowi oczywiście rodzeństwo, które razem uczęszcza do żłobka).
21. W przypadku odesłania dziecka ze żłobka z objawami chorobowymi rodzic zobowiązany jest przy ponownym przyjęciu do przyniesienia oświadczenia COVID-19 o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka. W przypadku braku tego oświadczenia dziecko nie zostanie przyjęte.
22. Przyjmowanie dzieci do żłobka następuje do godziny 8:15, po tej godzinie żłobek zostanie zamknięty dla osób trzecich, odbiór od godziny 14:15. Wyjątek stanowią dni adaptacyjne, gdzie godziny przyjęć i odbioru są inne.
23. Dopuszcza się także możliwość pozostawienia wózka lub fotelika w wózkarni (wózek zostanie zdezynfekowany po opuszczeniu placówki przez rodzica).
24. Nie stosowanie się do powyższych zaleceń będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do placówki.

## **VI. ORGANIZACJA PRACY W PLACÓWCE:**

### **POBYT DZIECKA W PLACÓWCE, W TYM PROCEDURA MYCIA RĄK**

1. W momencie przekazywania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, opiekunka niezwłocznie mierzy mu temperaturę (w przypadku stwierdzenia powyżej 37,4<sup>o</sup> C lub innych widocznych objawów chorobowych dziecko nie zostaje przyjęte), następnie udaje się z dzieckiem do łazienki, która znajduje się w sali i myje dziecku ręczki.
2. Procedura mycia rąk wygląda następująco: dziecko myje ręce (samodzielnie bądź przy pomocy opiekunki, zależnie od wieku dziecka) pod bieżącą, ciepłą wodą z dodatkiem mydła (instrukcja mycia rąk dla dzieci wywieszona jest w widocznym miejscu, obok umywalk), następnie osusza ręczki przy pomocy jednorazowego ręcznika papierowego, który umieszczony zostaje w koszu na odpady.
3. Po wykonaniu tej czynności dziecko wraca na salę i przechodzi do zabaw i zajęć żłobkowych.
4. Dzieci podczas pobytu w żłobku muszą myć ręce często i regularnie, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.

Zadaniem opiekuna jest dopilnowanie, by robiły to z należytą dokładnością, bądź opiekun sam myje dzieciom ręce.

5. Dziecko podczas przebywania w żłobku nie ma możliwości przyniesienia z domu własnych zabawek, pluszaków, czy też pieluszek tetrowych - wielorazowych. Korzysta tylko z udostępnionych przez opiekunów i zdezynfekowanych wcześniej zabawek.
6. Do spożywania posiłków używane są śliniaki, które łatwo można umyć lub zdezynfekować.
7. Podczas organizowania miejsca do spania leżaczki i łóżeczka dzieci ustawione są w miarę możliwości bezpiecznym dystansie od siebie. Po zakończeniu odpoczynku zostają zdezynfekowane przez opiekunów.
8. Pomimo nowych warunków funkcjonowania placówki opiekunki spędzając czas z dziećmi, starają się wprowadzać pozytywną atmosferę, wzbudzać u dzieci poczucie bezpieczeństwa, a nie lęku, wyjaśniają na czym polegają nowe zasady, przekazują je w formie historyjek obrazkowych, piosenek, wierszyków itp.
9. W miarę możliwości, zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz warunków pogodowych organizują także wyjścia na świeże powietrze, wykorzystując do tego znajdujący się na terenie instytucji plac zabaw oraz pobliskie tereny rekreacyjne.
10. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę, bądź zajęcia odbywają się przy otwartym oknie (przy dobrych warunkach pogodowych).
11. Podczas całodziennego pobytu dziecka w żłobku monitoruje się temperaturę ciała dziecka 1 raz dziennie, tj. przy przyjęciu oraz w razie konieczności także w przypadku zauważenia objawów chorobowych.

### WYJŚCIA I POBYT DZIECI NA PLACU ZABAW

1. Dzieci pomimo nowych warunków, wprowadzonych w placówce mają możliwość wyjścia na świeże powietrze, zalecane jest skorzystania ze znajdującego się na terenie żłobka placu zabaw.
2. Plac zabaw codziennie sprawdzany jest pod względem bezpieczeństwa i higieny oraz czyszczony detergentem po użyciu przez dzieci danej grupy.
3. Jeżeli nie będzie możliwości codziennej dezynfekcji, wtedy zostanie on oznaczony taśmą zabezpieczającą przed użyciem.
4. Przed wyjściem na plac zabaw dzieci powinny skorzystać z toalety oraz umyć ręce, tak aby ograniczyć do minimum kilkukrotne powroty do budynku podczas spędzania czasu na świeżym powietrzu.
5. Dzieci wychodzą na plac zabaw tylko pod nadzorem opiekuna i tylko w danej grupie.
6. Zabronione jest przebywanie na placu zabaw dwóch grup jednocześnie. Nie powinny one kontaktować się ze sobą.
7. Dopuszczalne są rekreacyjne wyjścia poza teren żłobka z zachowaniem wymaganej odległości od osób trzecich.

### PRZYJMOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki do Gminnego Żłobka w Łubowie dostarczane będą, jak dotychczas przez zewnętrzną firmę cateringową.
2. Kierowca dostarczający posiłki zobowiązany jest do używania maseczki oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk.
3. Dostawca posiłków ma zakaz wstępu do placówki.
4. Pojemniki termoizolacyjne z żywnością pozostawiane będą w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i wydawanie posiłków będzie samodzielnie wносиła pojemniki do placówki, a następnie z zachowaniem należytej higieny rozdzielała je dzieciom.
6. Przed przystąpieniem do wydawania należy umyć i zdezynfekować ręce, następnie założyć rękawiczki lub maseczkę.
7. Naczynia i sztućce, na które rozkładany jest posiłek są wcześniej umyte i wyparzone w wysokiej temperaturze, wózki do transportu naczyń są również każdorazowo myte wodą z płynem do naczyń i dezynfekowane płynem dezynfekującym Insidin, Kamix lub Preseptol QV.
8. Po rozłożeniu posiłków personel pomocniczy przewozi je pod salę danej grupy i tam też zostawia, sygnalizując wcześniej o tym fakcie opiekunowi.
9. Personel pomocniczy w miarę możliwości nie kontaktuje się z dziećmi.
10. Jeśli chodzi o wodę pitną dla dzieci, czy inne płyny typu: herbata, kompot, sok dostarczane są one przez personel pomocniczy, a podawane dzieciom przez opiekunki w filiżankach wielorazowego użytku, lub jeżeli nie jest to możliwe w butelkach lub kubeczkach, które również każdorazowo poddawane są czyszczeniu i wyparzeniu.

### MYCIE NACZYŃ

1. Po skończonym posiłku puste naczynia zostają złożone przez opiekunki na wózek do transportu, następnie wózek zostaje wystawiony przed drzwiami do sali.
2. W tym momencie personel pomocniczy zabiera wózki z naczyniami do zmywalni, usuwa resztki z talerzy do opakowania na odpady, zapewnionego przez catering, następnie płucze naczynia pod ciepłą, bieżącą wodą.
3. Naczynia ładowane są do koszy zmywarko-wyparzarki i poddawane procesowi mycia oraz wyparzenia w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
4. Po zakończonej czynności suche i wyparzone naczynia trafiają do szafek kuchennych.
5. Wózki transportowe, blaty kuchenne, blaty stołów, poręcze krzeseł są każdorazowo czyszczone i dezynfekowane środkiem dezynfekującym.

### DEZYNFEKCJA ZABAWEK

1. Podczas pobytu w żłobku dzieci nie mają możliwości przynoszenia zabawek z domu, ani zabierania ich ze żłobka do domu.
2. Korzystają tylko z zabawek udostępnionych przez opiekunki.
3. Z sali usunięte zostają wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować ani uprać.

4. Po skończonej zabawie, dane zabawki zostają złożone do pudła przeznaczonego na „dezynfekcję zabawek” wyniesione z sali i pozostawione do dezynfekcji.
1. W momencie kiedy dzieci idą na poobiedni sen lub wszystkie są odebrane ze żłobka, opiekunki myją i dezynfekują zabawki płynem Surfianios, Incidin, Kamix lub Preseptol QV. Jest to możliwe tylko w czasie drzemki dzieci lub po odejściu dzieci do domu w celu uniknięcia wdychania oparów środków dezynfekcyjnych przez podopiecznych.
2. Instrukcja mycia i dezynfekcji zabawek znajduje się na każdej sali. Prowadzony jest także codzienny monitoring mycia i dezynfekcji zabawek.

### DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ W PLACÓWCE

1. Wszystkie pomieszczenia w placówce są wietrzone przynajmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej.
2. Z sal zostały usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować lub uprać tj. pluszowe zabawki, piłki materiałowe, kostki materiałowe itp.
3. Przed wejściem do żłobka (przedsionek, gdzie znajduje się domofon została umieszczona stacja dezynfekująca oraz informacja o konieczności zdezynfekowania rąk przez osoby dorosłe wchodzące do żłobka.
4. Wprowadzono monitoring codziennych prac porządkowych.
5. W szczególności utrzymywane w czystości są ciągi komunikacyjne tj. wejście, korytarze, szatnie oraz pomieszczenia socjalne pracowników.
6. We wszystkich pomieszczeniach dezynfekowane są 2 razy dziennie klamki, poręcze krzeseł, włączniki świateł, sterowniki temperatury i wentylacji, klawiatura komputera, każdorazowo przed i po wydawaniu i spożywaniu posiłków - blaty w salach i innych pomieszczeniach.
7. Dezynfekcja toalet dziecięcych i personelu prowadzona jest na bieżąco.
8. Dezynfekcja w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci prowadzona jest w miarę możliwości, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
9. W pomieszczeniach sanitarnych tj. łazienki dzieci, personelu, zmywalnia, kuchnia, zaplecze socjalne zostały wywieszane instrukcje prawidłowego mycia oraz dezynfekowania rąk.
10. Pościelenie używane przez dzieci zabierane są regularnie przez rodziców do prania, gdyż placówka nie ma możliwości wyprania i zdezynfekowania ich samodzielnie.

### ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM PODCZAS WYKONYWANIA PRACY



1. Do pracy w żłobku przychodzą tylko osoby nie mające żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Personel z istotnymi problemami zdrowotnymi nie będzie angażowany w zajęcia opiekuńcze.
3. Pracownicy po wejściu do budynku zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub płynem dezynfekującym, znajdującym się w przedsionku żłobka, po wykonaniu tej czynności mogą udać się do dalszej części budynku.
4. Przygotowując się do pracy personel dokonuje pomiaru temperatury (nie może przekraczać 37,4<sup>o</sup> C) notuje wynik w rejestrze, zmienia odzież prywatną na odzież i obuwiu robocze, tj. bluzki z krótkim rękawem, spodnie, obuwiu zmienne i udaje się na stanowisko pracy.
5. Każdy z pracowników ma zapewnioną indywidualną półkę na odzież i obuwiu, tak aby nie stykały się one z odzieżą innych pracowników.
6. Pracownicy przychodzą do pracy na zmiany, dlatego nie będą przybywać w pomieszczeniu socjalnym jednocześnie. W innym wypadku należy zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący min.1,5 m.
7. Pracownicy wyposażeni zostali w środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe, przyłbice oraz fartuchy ochronne z długim rękawem do użytku w razie konieczności (szczególnie podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci).
8. Pracownicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie przed rozpoczęciem pracy, jedzeniem, po powrocie z dziećmi ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety wg instrukcji mycia rąk, umieszczonej we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Na salach i w łazienkach, w miejscach niedostępnych dla dzieci umieszczone zostają także płyny i żele do dezynfekcji, których pracownicy muszą używać, w szczególności po wykonywaniu czynności fizjologicznych przy dziecku.
10. Każdorazowo po skorzystaniu z toalety pracownicy mają obowiązek zdezynfekowania po sobie deski klozetowej oraz przycisku spłukującego płynem dezynfekującym, który został umieszczony w toalecie. Prowadzony jest rejestr bieżącej dezynfekcji toalety.
11. Po zakończeniu pracy, personel zmienia odzież z roboczej na prywatną, a roboczą zabiera do prania.
12. Pracownicy żłobka w każdej sytuacji zobowiązani są do utrzymywania co najmniej 1,5m odległości między sobą.

*PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA  
ZAKAŻENIA COVID-19*

**W przypadku uzasadnionego podejrzenia zakażenia Covid-19 należy w każdym przypadku niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki.**

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka podczas pobytu w żłobku temperatury powyżej 37,4°C lub innych niepokojących objawów choroby należy odizolować je w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka.
2. Do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych, dzieckiem z zachowaniem wszystkich środków ostrożności opiekuje się wyznaczony przez dyrektora żłobka pracownik.
3. W tym czasie do momentu odbioru przez rodziców nie wolno opuszczać pracownikowi ani dziecku miejsca przeznaczonego do izolacji.
4. Rodzic zobowiązany jest poinformować żłobek o dalszym przebiegu choroby.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika niepokojących objawów przed udaniem się do pracy tj. kaszel, intensywny katar, temperatura powyżej 37,4° C, ogólne rozbicie, duszności pracownik nie powinien przychodzić do pracy.
6. Zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, pozostać w domu, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia się koronawirusem.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie powiadomić pracodawcę, opuścić stanowisko pracy i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Konieczne jest przeprowadzenie gruntownego sprzątnia i dezynfekcji obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik zgodnie z funkcjonującymi w żłobku procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki, blaty, podłogi, powierzchnie płaskie itp.).
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie żłobka należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Rekomenduje się ustalenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosować do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. Na salach oraz w korytarzu placówki umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada Dyrektor Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszymi procedurami odpowiada Dyrekcja Żłobka
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia **01.09.2021r.** do odwołania przez Dyrekcję Gminnego Żłobka w Łubowie.

Załącznik nr 1

***Gminny Żłobek w Łubowie***  
***Łubowo 69a/2, 62-260 Łubowo***

<b>Imię i Nazwisko DZIECKA:</b>	
<b>Imię i Nazwisko RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:</b>	
<b>Numery telefonu:</b>	<b>M:</b> _____ <b>O:</b> _____

**ANKIETA (podkreśl prawidłową odpowiedź)**

1.	Czy w ciągu 10 dni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą?	TAK	NIE	
2.	Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym?	TAK	NIE	
3.	Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji *?	TAK	NIE	
4.	Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 10 dni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji*?	obecnie	TAK	NIE
		w ciągu ostatnich 10 dni	TAK	NIE
5.	Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 10 dni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ?	TAK	NIE	

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Oświadczam, że przyprowadzam moje dziecko do żłobka **zdrowe**, bez jakichkolwiek objawów chorobowych (katar, kaszel, duszności, podwyższona temperatura tj. powyżej 37,5° C, wysypki nieznanego pochodzenia, biegunka, utrata apetytu, osłabienie oraz inne objawy wskazujące na chorobę) oraz biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne posłanie dziecka do żłobka w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowanego chorobą COVID-19.

.....  
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

2. Oświadczam, że moje dziecko nie miało w ciągu 10 dni kontaktu z osobą zarażoną COVID-19 lub osobą, która przebywa na kwarantannie.

.....  
Data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

3. Wyrażam zgodę na codzienne i systematyczne (tj. min. 1x dziennie lub w razie wystąpienia objawów chorobowych) badanie temperatury ciała mojego dziecka podczas pobytu w żłobku oraz rejestr pomiarów przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19.

.....  
Data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

4. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono przyjęte do placówki w danym dniu i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

5. Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z wytycznymi ogólnymi oraz procedurami przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka, obowiązującymi w Gminnym Żłobku w Łubowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

6. W razie wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w żłobku zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania go z placówki.

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

7. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie żłobka nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

8. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

9. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
- mimo wprowadzonych w żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19
  - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w żłobku (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę.
  - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, żłobek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie żłobka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie poddani zostaną kwarantannie.
  - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
  - po otrzymaniu powiadomienia niezwłocznie skorzystam z teleporady medycznej.

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.