

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, lub rodziców, pełnoletniego ucznia)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)
.....

Wójt Gminy Łubowo

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

4. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

5. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

6. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego**)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe *):

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko			Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					

7. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, tornistra, dofinansowanie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....
.....
.....

1 * niepotrzebne skreślić;
** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2 *** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

8. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Łubowo** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. *Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem:*
 - 1) *jednorazowego świadczenia socjalnego;*
 - 2) *wartości świadczeń w naturze;*
 - 3) *świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych;*
 - 4) *zasiłku celowego;*
 - 5) *otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego;*
 - 6) *świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;*
 - 7) *dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;*
 - 8) *świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych;*
 - 9) *świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus);*
 - 10) *dodatków 500+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji; świadczeń z tytułu Karty Polaka;*
 - 11) *jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR;*
 - 12) *pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;*
 - 13) *środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;*
 - 14) *zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*
2. *W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.*
3. *Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kosztów uzyskania przychodu oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.*
4. *W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.*
5. *Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*

*uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o formie opodatkowania osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).***

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Działając na podstawie art. 54 § 1a Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Wójt Gminy Łubowo z siedzibą w Łubowie, Łubowo 1, 62-260 Łubowo, tel. (61) 427 59 20, adres email:sekretariat@lubowo.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem email: rodo@elta.gniezno.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.);
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
podpis wnioskodawcy