

Łubowo, dnia 23 maja 2018 r.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY ŁUBOWO Z SIEDZIBĄ W ŁUBOWIE

62-260 Łubowo 1

o konkursie na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Gminna jednostka budżetowa o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie (dalej: ZGK w Łubowie). Adres: Fałkowo 44a, 62-262 Fałkowo.

II. OKREŚLENIE STANOWISKA

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnego w Łubowie.

III. WYMAGANIA

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wymagany staż pracy – 4 lata stażu pracy, w tym co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką komunalną;
- 6) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej;
- 7) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego i gospodarki komunalnej, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;

- c) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie zawodowe;
- 2) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji;
- 3) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych koniecznych do wykonywania zadań kierowniczych, to jest, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzkim, otwartość na zmiany, terminowość oraz kreatywność;
- 4) prawo jazdy kategorii B;
- 5) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- a.IV.1) Kierowanie ZGK w Łubowie oraz reprezentowanie ZGK w Łubowie na zewnątrz w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
- a.IV.2) Organizacja pracy ZGK w Łubowie oraz ustalenie organizacji wewnętrznej ZGK w Łubowie;
- a.IV.3) Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej ZGK w Łubowie, w tym kierowanie gospodarką finansową ZGK w Łubowie oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość – opracowywanie planów finansowych ZGK w Łubowie oraz dysponowanie środkami określonymi w planach;
- a.IV.4) Opracowywanie kalkulacji cen wody dostarczanej odbiorcom i przedstawianie ww. kalkulacji do zatwierdzenia;
- a.IV.5) Realizacja zadań Gminy Łubowo wynikających z zakresu gospodarki wodnej oraz oczyszczania ścieków i gospodarki ściekami;
- a.IV.6) Zapewnienie utrzymania w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej, a także oczyszczalności ścieków i sieci kanalizacyjnej;

- a.IV.7) Tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych ZGK w Łubowie, w tym udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy, budowy nowych oraz modernizacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
- a.IV.8) Realizacja planów remontów i inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej;
- a.IV.9) Wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników ZGK w Łubowie;
- a.IV.10) Składanie Wójtowi oraz Radzie Gminy Łubowo sprawozdań z działalności ZGK w Łubowie.

V. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- a.IV.1) Umowa o pracę. Pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony maksymalnie do 6 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- a.IV.2) Wymiar czasu pracy – pełen etat;
- a.IV.3) Praca o charakterze administracyjno-biurowym a także praca na terenie Gminy Łubowo;
- a.IV.4) Miejsce pracy – siedziba ZGK w Łubowie, Fałkowo 44a, 62-262 Fałkowo;
- a.IV.5) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- a.IV.6) Stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- a.IV.1) Życiorys (CV);
- a.IV.2) List motywacyjny;
- a.IV.3) Kwestionariusz osobowy;
- a.IV.4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- a.IV.5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- a.IV.6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kopie świadectw pracy);
- a.IV.7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- a.IV.8) Oświadczenie kandydata o niekaralności¹ za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

- a.IV.9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymienione wyżej dokumenty osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy winna złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łubowo (pokój numer 15), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie”. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie”.

Dokumenty można składać **do godziny 12.00, do dnia 11 czerwca 2018 roku**. W przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Łubowo. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (tj. w kwietniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łubowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna. Osoby niespełniające wymagań formalnych nie będą informowane;
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo (<http://lubowo.nowoczesnagmina.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łubowo.
- 4) Wójt Gminy Łubowo zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.



Andrzej Łozowski

Wójt Gminy Łubowo