

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/EK/2019

z wylaczeniem procedur określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

dotyczące:

**Usługowe prowadzenie audytu w Gminie Lubowo**

**Zamawiający:**

Gmina Lubowo, 62-260 Lubowo, Lubowo 1, woj. wielkopolskie, tel. 61 427-59-20, faks 61-427-58-58.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie analizy ryzyka
2. Opracowanie planu audytu wewnętrznego na miesiące wrzesień – grudzień 2019 oraz rocznego planu audytu na rok 2020 oraz na rok 2021.
3. Przeprowadzenie siedmiu zadań audytowych ( 1 zadanie w 2019 , 3 zadania w 2020r. , 3 zadania w 2021r. ) w wyznaczonych gminnych jednostkach organizacyjnych w czasie trwania umowy
4. Prowadzenie bieżących akt audytu wewnętrznego w celu udokumentowania przebiegu poszczególnych zadań audytowych
5. Sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu
6. Usługi doradcze związane z wdrożeniem i funkcjonowaniem kontroli zarządczej
7. Obecność 2x w miesiącu w siedzibie gminy.

Wymagania dla audytora wewnętrznego zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych. W ofercie należy przedstawić swoje dotychczasowe doświadczenie zawodowe w zakresie audytu, propozycje trybu prowadzenia audytu oraz załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, wykształcenie oraz projekt umowy przyszłej współpracy.

Po dokonaniu analizy ofert wstępnych z podmiotami, które je złożą, zorganizowane zostanie spotkanie w zakresie omówienia szczegółów przyszłej współpracy.

Wójt zastrzega sobie prawo odstąpienia od zlecenia audytu składającym oferty.

**Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **31.12.2021r.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta winna być przesłana mailem/pocztą (wpisać właściwe) na adres [skarbnik@lubowo.pl](mailto:skarbnik@lubowo.pl)

do dnia 26 sierpnia 2019r.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie robót, usług, dostawy (wpisać właściwe), o których mowa w zapytaniu.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części, **stąd dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeśli dotyczy).**

### **Kryterium wyboru oferty**

Najniższa cena brutto.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejsza .
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wybranemu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, (lub będzie zwlekał z wykonaniem zadania dłużej niż 5 dni od przesłanego e-mailem ponaglenia) wówczas Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego lub przeprowadzić kolejne zapytanie ofertowe o podobnym zakresie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest Eugenia Klimek , tel. 6145275922, e-mail: skarbnik@lubnowo.pl, w godzinach pracy tut. Urzędu – poniedziałek 7.15-16.15, wtorek - piątek 7.15-15.00.

Załącznik do zapytania ofertowego:

1. Wzór oferty cenowej – formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Numer telefonu: .....  
E-mail: .....  
Numer NIP: .....  
Numer REGON: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego **na** .....  
oferuję wykonanie ww zadania za całkowitą cenę ofertową, ryczałtową:

1. Nazwa części zamówienia (jeśli dotyczy) lub całości zadania.....  
.....  
.....

cena netto ..... zł + VAT, tj. .... zł,

(słownie:  
.....)

cena brutto ..... zł

(słownie:  
.....)

Oświadczam, że w/w cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z warunkami zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

.....  
.....

(miejsowość i data)  
pieczęć)

(podpis i