

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, lub rodziców, pełnoletniego ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)
.....

Wójt Gminy Łubowo

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

3. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

4. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

5. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021. jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

6. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia r.

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 2020/2021 jest uczniem klasy

Szkoły

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe *):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów

udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, tornistra, dofinansowanie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....
.....
.....
.....
.....

* * niepotrzebne skreślić;

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Łubowo o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Łubowo

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. *Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus), dodatków 500+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji, świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatanów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.*
 2. *W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.*
 3. *Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.*
 4. *W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.*
 5. *Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).***
 6. telefon kontaktowy
 7. Numer konta
- a/. Załącznik dochodu netto w rodzinie
b/ Załącznik klauzula RODO (informacyjny)

oświadczenie że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną

podpis wnioskodawcy