

Rozeznanie cenowe JB 01/01/2019

z wyłączeniem procedur określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

dotyczące:

„Dowóz posiłków z Przedszkola w Fałkowie do Przedszkola w Woźnikach w roku 2019”

Zamawiający:

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo, Łubowo 1, woj. wielkopolskie, tel. 61 427-59-20, faks 61-427-58-58.

Zaprasza do składania ofert na usługę jak wskazano poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu gotowych posiłków w termosach z Przedszkola w Fałkowie do Przedszkola w Woźnikach.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania:

- Wykonawca musi posiadać decyzję PPIS zatwierdzającą pojazd do prowadzenia działalności transportowej obejmującej przewóz gotowych posiłków w termosach.
- Wykonywanie usług od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 12:00

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

W ofercie cenowej należy wskazać koszt netto i brutto za miesięczne wykonanie usługi.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być przesłana mailem na adres joanna.budziszewska@lubowo.pl lub dostarczona do

Urzędu Gminy Łubowo pokój nr 20 do dnia **16.01.2019r.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi, o której mowa w zapytaniu.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. Z uwagi na to, że zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie jako rozeznanie cenowe, zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy z żadnym z oferentów bez podania przyczyny.

Kryterium wyboru oferty

Najniższa cena brutto.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wybranemu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, (lub będzie zwlekał z wykonaniem zadania dłużej niż 5 dni od przesłanego e-mailem ponaglenia) wówczas Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego lub przeprowadzić kolejne zapytanie ofertowe o podobnym zakresie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest Joanna Budziszewska, tel 61 427 59 31, e-mail: joanna.budziszewska@lubowo.pl w godzinach pracy tut. Urzędu – poniedziałek 7.15-16.15, wtorek - piątek 7.15-15.00.

Załączniki:

1. Wzór oferty cenowej – formularz ofertowy