

Otwarty konkurs ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2021 r.

Wójt Gminy Łubowo

działając na podstawie art.11i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U . z 2020 r. poz. 1057 zm. oraz Uchwały Nr. XXIV/197/21/ z dnia 19 lutego 2021 r. Programu Współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie/wsparcie zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki na rok 2021

I. Adresaci

Konkurs skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Łubowo prowadząc działalność na terenie naszej gminy i na rzecz mieszkańców Gminy Łubowo, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celach osiągnięcia zysków

II. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienia i powierzenia / wsparcia projektów na realizację zadań publicznych gminy Łubowo z zakresu kultury fizycznej oraz turystyki w Gminie Łubowo. Poprawienie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży a także promowanie nowych dyscyplin sportowych .Promocja aktywnego trybu życia oraz poprawienie sprawności fizycznej wśród mieszkańców naszej gminy poprzez organizację cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych oraz organizację zawodów i turniejów sportowych. Wyłonione oferty uzyskują dotacje na dofinansowanie realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne , których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. Czas realizacji zadania powinien obejmować : okres przygotowania , przeprowadzenia , zakończenia i rozliczenia zadania .

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania .

- organizacja przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym dla dzieci , młodzieży i dorosłych
- organizacja zawodów i turniejów sportowych oraz imprez turystycznych
- organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych

– w kwocie **30.000 /trzydzieści tysięcy złotych**

V. Zasady przyznawania dotacji :

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Łubowo po zapoznaniu się z opinia Komisji Konkursowej która ocenia ofertę pod względem merytorycznym i przedkłada Wójtowi.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020r. poz. 1057 z późnym.)
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji
4. Dotacja na finansowanie realizacji zadania dotyczy **powierzenia /wsparcia zadania**
5. Kwota wnioskowanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie w takim przypadku oferent musi zrobić korektę oferty , konieczne jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej
7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach
8. Dotacja nie może być wykorzystania na :
 - zadania i zakupy inwestycyjne
 - budowę i zakup budynków lub ich remonty
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć pod data podpisania umowy
 - działalność gospodarcza, polityczna i religijna
 - opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach
 - wynagrodzenie członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie
 - nieuwzględnionej w ofercie
9. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :
 - a/ których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego , które ma uzyskać dofinansowanie
 - b/wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub likwidacyjne

VI. Warunki składania ofert :

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 24 październik 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 poz.2057)
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie www.lubowo.pl
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie , opatrzona nazwa oferenta, nazwa zadania Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego / otwarty konkurs ofert zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki na rok 2020/ w kopercie może znajdować się 1 oferta/
4. Wymagane załączniki :
 - oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego
 - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru /ważny 3 m-ce od daty uzyskania /lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących /dotyczy to tych organizacji które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym/ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym , niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji /w przypadku ,gdy umowę o dotacje podpisuje osoba nie umocowana do reprezentowania zgodnie ze statutem organizacji

5. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną poprzez oferenta
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno -prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu gminy Łubowo

VII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łubowo lub poczta decyduje data wpływu do Urzędu. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21 lipca 2021r do godz.15,00** Nie będą przyjmowane oferty przysyłane w formie elektronicznej. Oferta złożona na niewłaściwym druku lub po terminie nie będzie rozpatrzona. W przypadku niekompletnych ofert, istnieje możliwość uzupełnienia ich w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie. Warunki realizacji zadania zostaną określone umową

VIII . Termin i tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dnia od dnia zakończenia przyjmowania ofert
2. Komisja zostanie powołana przez Wójta Gminy Łubowo w drodze zarządzenia będzie miała na celu zaopiniowanie ofert
3. Skład komisji konkursowej powołuje Wójt Gminy Łubowo
 - udział w komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu
 - komisja konkursowa powołana jest z przedstawiciela urzędu i osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
4. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę :
 - przejrzystość złożonej oferty , kompletność opisu działań, miejsce i cel wykonywanego zadania , oryginalność , działania promujące zdrowy tryb życia , zgodność oferty z celami , ocena kalkulacji kosztów , celowość oszczędność , oraz efektywność przygotowanie merytoryczne kadry , kwalifikacje doświadczenie , świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, dotychczasowe doświadczenie oferenta , oceniana grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców , dotychczasowa współpraca z Urzędem /0 -10/
 - ocena merytoryczna , jakość wykonania zadania i dostępność/ 0-10 /
 - społeczna /ocena planowanego wkładu osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i prac społecznych /0-10 /
 - finansowanie - ocena prawidłowości i przejrzystości budżetu / 0-10/
 - organizacyjne - ocena kwalifikacji osób , posiadane zasoby ,rzeczowe ,lokalowe , sprzętowe / 0-10/
 - analiza dotychczasowa wykonania zadania i rozliczenia zadań zleczanych przez Gminę Łubowo /0- 10/
6. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia
7. Wójt Gminy Łubowo zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia , w całości lub części , otwartego konkursu bez podania przyczyny

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej , decyzje o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna nie przysługuje od niej odwołanie
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie
4. Wyniki konkursu zostaną podane na stronie www.lubowo, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubowo , w Biuletynie Informacji Publicznej

X. Postanowienia końcowe

W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana , oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty / uwzględniającej wysokość przyznanych środków . Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta między oferentem a Urzędem Gminy Łubowo