

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo 1

tel. 61 427 59 20

e-mail: sekretariat@lubowo.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Łubowo”.

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)* Usługa

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) zebranie, spakowanie (zabezpieczenie), załadunek, transport ww. odpadów do miejsc ich unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi;
- 2) ważenie odbieranych odpadów w określonym miejscu i czasie każdorazowo w obecności uprawnionego mieszkańca Gminy (zdającego) i przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt przenośnych i sprawnych technicznie urządzeń do ważenia odpadów;
- 4) spisywanie każdorazowo protokołu zdawczo-odbiorczego na okoliczność usunięcia odpadów, który powinien zawierać w szczególności: imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady, adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big- Bag; datę odbioru; wagę odebranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu big bag; podpis właściciela/użytkownika; podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji; pieczęć firmową wykonawcy.
- 5) zapewnienie we własnym zakresie sprawnego technicznie sprzętu i pojazdu pozwalających na transport odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów;
- 6) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt przenośnych i sprawnych technicznie urządzeń niezbędnych do pakowania i załadunku odpadów;
- 7) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz.779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819)

- 8) prawidłowe i zgodne z prawem dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy;
- 9) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 12) poniesienie ewentualnych kosztów napraw zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego/ osób trzecich, których się dopuścił podczas realizacji przedmiotu umowy;
- 13) zapewnienie zgodnej z przepisami organizacji i zabezpieczenia placu robót,
- 14) Szacunkowa ilość odpadów:
- odpady z folii rolniczej – 43 Mg
 - odpady z folii sianokiszonkowej – 25 Mg
 - siatka do owijania balotów – 14 Mg
 - sznurek do owijania balotów- 4 Mg
 - worki po nawozach- 11 Mg
 - opakowania typu Big Bag – 32 Mg

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Warunki dodatkowe:

- 1) odbierający odpady zobowiązany będzie do przekazania Gminie oryginałów/ potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego właściciela nieruchomości, z której odebrano odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
- 2) Po zrealizowaniu całości zadania wykonawca przedłoży Gminie sprawozdanie zawierające: listę gospodarstw rolnych od których przyjęto do usunięcia odpady, wskazanie ilości oddanego odpadu w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag, jak również oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.05.2022r. do 01.06.2022

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1
tel. 61 427 59 48

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Marta Tarczyńska

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- wskażą numer BDO;
- posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz transport;
- wskażą instalację przetwarzania (nazwa, adres), do której przekazane będą odpady rolnicze;
- zobowiążą się do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- zobowiążą się do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych przetworzeniu (t.j. odzyskowi lub unieszkodliwieniu) oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty: formularz ofertowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 08.04.2022r. , do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1 lub *wysłać pocztą elektroniczną na adres: rolnictwo@lubowo.pl*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, (przesłana pocztą mailową nie będzie brana pod uwagę)
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej (jeśli dotyczy):

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.04.2022r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom , którzy złożyli oferty

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

.....
podpis osoby przygotowującej

....., dnia

.....
podpis zamawiającego



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....
.....
.....
w kod-.....
ul. nr
REGON NIP
Tel./fax.
e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:
.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:
- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:
.....)
- **w kwocie brutto złotych:**
(słownie:
.....)
w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:

(słownie:
..)

1.2. w terminie

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia

i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

data

podpis wykonawcy