

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka
w Łubowie.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 75) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Łubowie, Łubowo 69a/2, 62-260 Łubowo.

§ 2.

1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1/Tomasz Hartwich | - Przewodniczący Komisji |
| 2/Edyta Żuchowska | - Członek Komisji |
| 3/Joanna Budziszewska | - Członek Komisji |

3. Komisja przeprowadzi swoją pracę w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Łubowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Za termin postępowania konkursowego przyjmuje się datę ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubowo.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr inż. Andrzej Łozowski

Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie

I. Nazwa i adres żłobka :

Gminny Żłobek w Łubowie, Łubowo 69a/2, 62-260 Łubowo.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczeni w pracy z dziećmi/preferowana pedagogika przedszkolna,
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- odporność emocjonalna i samokontrola,
- nieposzlakowana opinia,
- gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Gminnego w Łubowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,

- właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- List motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej/CV/,
- pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Łubowie.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/ świadectwa, zaświadczenia z zakładu pracy/potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- posiadane referencje,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV, oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku.
- oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

W ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, oświadczenie zgodnie z *art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,*

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie**”, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Łubowo lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Łubowo, Łubowo 1, 62-260 Łubowo, do dnia 27 grudnia 2021r. do godz. 12.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

Aplikacje zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu ich składania. Wszelkich informacji o konkursie udziela Joanna Budziszewska

V. Warunki zatrudnienia:

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

VI. Postanowienia końcowe :

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łubowo.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wójt

mgr inż. Andrzej Łozowski

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie.

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę i adres instytucji,
 - b) Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - c) Termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubowo.

§ 2.

1. Kandydat na Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Komisja konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie powołuje się Komisję Konkursową.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - b) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych,
 - c) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Łubowo.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania

- 1) praca na stanowisku kierowniczym - przede wszystkim praca z dziećmi;
- 2) obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) obsługa monitora ekranowego;
- 5) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

- 6) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% - zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka Gminnego w Łubowie oraz na merytorycznej oceny kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.
8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka Gminnego w Łubowie oraz udzielają odpowiedzi na żądane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 8.

1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:
 - a) Za przedstawiony program działania Żłobka Gminnego w Łubowie – od 0 do 5 pkt,
 - b) Za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt.
1. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.
2. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.
3. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
4. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Łubowo informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.
6. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Łubowo wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Łubowie.

§ 9.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

Wójt

mgr inż. Andrzej Łozowski