

Ogłoszenie oferty pracy

UMOWA O PRACĘ

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS II Oddział ZUS w Poznaniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Kontroli Płatników Składek
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań
Województwo	wielkopolskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Kandydat na stanowisko inspektora kontroli Zakładu
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: – wykształcenie wyższe Mile widziane: – wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, finanse, administracja, ubezpieczenia społeczne) – co najmniej 1 rok pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
Wymagania dodatkowe	– dobra znajomość obsługi programów MS Word oraz MS Excel – zorientowanie na realizację celów, – zorientowanie na jakość, – umiejętność współpracy, – nastawienie na rozwój, – negocjowanie i wywieranie wpływu – podejmowanie decyzji – radzenie sobie w trudnych sytuacjach – rozwiązywanie problemów – prawo jazdy kategorii B
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Przygotowuje się do pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu poprzez odbycie stażu zawodowego polegającego na: – udziale w szkoleniach organizowanych przez Centra Szkoleniowe, – samokształceniu kierowanym i utrwalaniu nabytej wiedzy, – uczestniczeniu w przygotowaniu kontroli i czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inspektora kontroli Zakładu, – tworzeniu projektów dokumentów z kontroli. Poddaje się okresowym sprawdzianom wiedzy i umiejętności. Składa egzamin kwalifikacyjny, którego pozytywny wynik, warunkuje powołanie na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu.
Wymagane dokumenty	Poniższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odrębnymi podpisami) na adres mailowy podany w pozycji „Miejsce składania dokumentów”: – CV – list motywacyjny – kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (wzór poniżej w rubryce Wymagana klauzula)
Termin, do którego należy składać dokumenty	29 czerwca 2022 r.

Ogłoszenie oferty pracy

UMOWA O PRACĘ

Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając 'Aplikuj' na dole oferty
Dodatkowe informacje	Nabór będzie się składał z testu ze znajomości programów MS Word oraz MS Excel oraz rozmowy kwalifikacyjnej z elementami wywiadu kompetencyjnego - przeprowadzonej w Oddziale lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy – wywiad on-line. Uzupełnieniem informacji o kandydacie będzie badanie preferowanych stylów zachowania w pracy metodą Thomas International, będą w nim uczestniczyć osoby, które pomyślnie przejdą testy oraz rozmowę kwalifikacyjną. Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i niepodpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane. Przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego warunkującego powołanie na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu wiąże się ze spełnieniem warunków określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1) i 2) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, a więc osoba musi: – posiadać wyłącznie obywatelstwo polskie i korzystać w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, – mieć nienaganną opinię i nie być karaną za przestępstwo z winy umyślnej. Miejsce pracy: II Oddział ZUS w Poznaniu ul. Starołęcka 31 lub podległe jednostki (w zależności od miejsca zamieszkania wybranego kandydata) Oferujemy: - stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - możliwość rozwoju zawodowego - bogaty pakiet świadczeń socjalnych - system premiowy Poszukujemy 10 pracowników.
Warunki pracy	Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: – sprzęt komputerowy, – sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: – spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż. – polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, – wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, – konieczność poruszania się po całym obiekcie, – konieczność wykonywania pracy poza biurem, – konieczność odbywania podróży służbowych, – budynek 6-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, – stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na III piętrze, – miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego, – przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, – drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, – w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Ogłoszenie oferty pracy

UMOWA O PRACĘ

Wymagana klauzula

Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.