

Załącznik nr 4 Projekt

Umowa nr 271.5.2022

zawarta w dniu 2022 r. w Łubowie pomiędzy:

Gminą Łubowo, 62-260 Łubowo 1, NIP: 784-22-99-291

reprezentowaną przez:

Andrzeja Łozowskiego – Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie **Edyty Żuchowskiej – Skarbnika Gminy**

zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą przy ul.w,

NIP....., REGON

Reprezentowanym przez

Zwaną/-nym dalej „Wykonawcą” zwane dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1.

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu cyfryzacji Urzędu Gminy Łubowo i jednostek podległych Gminie Łubowo.**” (II)

2. Zadanie realizowane w ramach Oś V. **Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020. Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w celu cyfryzacji Urzędu Gminy Łubowo i jednostek podległych Gminie Łubowo na który składają się m.in. laptopy, serwery, skanery, czytniki kodów kreskowych, oprogramowanie do backupu oraz pakiety biurowe. W dalszej części umowy sprzętem lub sprzętem komputerowym określa się cały przedmiot zamówienia z wyłączeniem oprogramowania.

Sprzęt winien być fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęte gwarancją producenta. Ponadto sprzęt winien być wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Oprogramowanie musi być nowe, nieaktywowane (nie może pochodzić z rynku wtórnego).

Przedmiot zamówienia został opisany przez określenie minimalnych, wymaganych i potrzebnych zamawiającemu „parametrów funkcjonalnych” co oznacza, że dopuszczalny jest sprzęt i oprogramowanie posiadające parametry na wymaganym poziomie lub lepsze od opisanych.

Zamawiający dopuszcza dostawę różnych modeli i marek sprzętu pod warunkiem utrzymania minimalnych parametrów technicznych opisanych w SWZ

Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również swym zakresem dostawę z transportem (na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy), rozładunek i wniesienie, zainstalowanie lub preinstalowanie w celu łatwego uruchomienia systemu operacyjnego w przypadku laptopów. Zamówienie nie obejmuje uruchomienia zakupionego sprzętu.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do budynku Urzędu Gminy w Łubowie, 62-260 Łubowo 1.

Protokół przekazania/odbioru zawierał będzie uzupełnione przez Wykonawcę nr seryjne. Protokół należy przygotować w formie papierowej oraz elektronicznej (tabela excell).

Szczegóły zamówienia określa zał. nr 5 do SWZ.

Cena ryczałtowa.

UWAGA

Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych (o parametrach nie gorszych), za wyjątkiem jak wskazano niżej.

Z uwagi na posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturę techniczną, nie ma możliwości zamiany oprogramowania biurowego i systemu operacyjnego na inne niż wskazane w szczegółowym opisie zamówienia.

Dostarczyć należy sprzęt w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadający odpowiednie certyfikaty i zapewniający sprawność eksploatacyjną.

§ 3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w szczególności: karty gwarancyjne (przypisane do konkretnej sztuki sprzętu i łatwe do skojarzenia z konkretną sztuką sprzętu), instrukcje obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowe) oraz zapewni serwis i wsparcie techniczne – serwis obowiązkowo na terenie RP.

2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu opakowań pozostałych po rozładunku przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu telefonicznie na numer telefonu: 61 427 59 28 oraz pocztą elektroniczną na adres tomek@lubowo.pl gotowość dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności parametrów przedmiotu zamówienia z SWZ (**wykonawca winien przygotować dokumenty opisujące parametry dostarczonego sprzętu odpowiednio wcześniej i przekazać je Zamawiającemu – preferowana forma elektroniczna**). Odbioru dostarczonego towaru dokonują w dniu dostawy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej. Na podpisanie czynności zostanie sporządzony i podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru. Zamawiający odmówi odbioru części zamówienia, które nie spełnia wymogów zamówienia czy też zidentyfikowania przypadku uszkodzonego sprzętu itp.
5. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną wyżej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości pierwszego uruchomienia sprzętu – zostanie on bez zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy, wymieniony przez Wykonawcę na sprawny o parametrach, zgodnych z SWZ. Ww. i inną niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną.
7. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
8. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
9. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
10. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłączonej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia niewyłączonego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta, na Zamawiającego. Oferowane oprogramowanie musi być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta. Nie może to być oprogramowanie z odzysku/używane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli powźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia. Oprogramowanie należy przekazać we właściwej formie dystrybucji, zgodnej z dystrybucją oferowaną przez producenta (np. dysk cd/dvd, pendrive, internet itd.)
11. **Protokół przekazania/odbioru zawierać będzie uzupełnione przez Wykonawcę nr seryjne sprzętu. Protokół należy przygotować w formie papierowej oraz elektronicznej (tabela excell).**
12. **Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, który jest niezgodny ze SWZ (w szczególności posiada parametry niższe od opisanych w zał. 5 do SWZ).**

§ 4.

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji umowy, tj. dostarczenie całości sprzętu opisanego w przedmiocie zamówienia w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy, który Zamawiający może zaakceptować, odstąpić od umowy bądź naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z niniejszą umową
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Do protokołu Wykonawca dołączy wykaz dostarczonego sprzętu z nr seryjnymi urządzeń jak wskazano wyżej.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru sprzętu, o którym mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy, są: Tomasz Hartwich, Jarosław Ciesielski.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór sprawnego sprzętu, zgodnie z niniejszą umową oraz zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w przedmiocie zamówienia niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) Zapewnienie właściwego, uprawnionego i wykwalifikowanego personelu do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) zapewnienie sprzętu – spełniającego wymagania norm technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) zorganizowanie zaplecza dostawy;
- 4) dostawa, wniesienie, sprzętu wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5) prowadzenie dostawy w sposób nie powodujący dewastacji terenów przyległych oraz mienia osób postronnych;
- 6) przeprowadzenie dostawy w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem;
- 7) bieżące zapewnienie maksymalnej czystości i porządku terenu dostawy

8) ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość dostawy lub opóźnienie terminu jej wykonania;

9) niezwłoczne usuwanie ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania dostawy;

10) zgłoszenie wykonania dostawy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

11) przygotowania sprzętu przed przystąpieniem do odbioru końcowego;

12) w razie zaniechania lub nienależytego wykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie, zgodnie z ofertą:

a) wynagrodzenie netto zł (słownie);

b) podatek od towarów i usług VAT..... zł w stawce 23 %;

c) wynagrodzenie bruttozł (słownie:).

wyszczególnienie sprzętu i jego wartości:

L.p.	Rodzaj sprzętu/oprogramowania	Ilość	Cena za 1 szt. brutto	Stawka podatku VAT	Razem wartość brutto	Producent, marka, produktu (wymienić wszystkie)	model, oferowanego (wymienić)
1.	Oprogramowanie do tworzenia kopii jednostek komputerowych	25					
2.	Oprogramowanie do tworzenia kopii serwera UG łąkowo na serwer NAS i chmurę	1					
3.	Pakiet MS Office	10					
4.	Serwer z oprogramowaniem	1					
5.	Serwer plików typu NAS	1					
6.	Skaner do systemu EZD PUW	2					
7.	Drukarka kodów kreskowych do systemu EZD PUW	2					
8.	Czytnik kodów kreskowych do systemu EZD PUW	2					

9.	Laptop z systemem operacyjnym - specyfikacja nr 1	18				
10.	Laptop z systemem operacyjnym - specyfikacja nr 2	16				

Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu podczas dostawy na model o wyższych parametrach niż zaoferowany przy składaniu oferty. Dopuszcza się również możliwość dostawy oprogramowania w wersji wyższej lub nowszej niż zaoferowany przy składaniu oferty. Ciężar dowodu w tej sprawie spoczywa na Wykonawcy. Weryfikacja zgodności parametrów z SWZ odbywać się będzie podczas odbioru sprzętu.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opisane w § 2.

3. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę po dokonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Protokół musi wskazywać, że przedmiotowy odbiór został dokonany bez zastrzeżeń.

4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:

Nabywca: Gmina Łubowo, Łubowo 1, 62-260 Łubowo, NIP: 784-22-99-291; Odbiorca: Urząd Gminy Łubowo, Łubowo 1, 62-260 Łubowo

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.

7. Wykonawca, będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach metody podzielonej płatności,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonywania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej poniżej:

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;

b) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;

c) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,1% całkowitego należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;

d) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

e) za zwłokę w wymianie niesprawnego sprzętu i dostarczeniu sprawnego sprzętu, która to niesprawność została stwierdzona podczas pierwszego uruchomienia sprzętu – 100zł za każdy dzień zwłoki

2. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia decyduje Zamawiający, który też będzie informował Wykonawcę o tym fakcie pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.

5. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Ogólne warunki gwarancji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej od dnia odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:

1) Wykonawca nie wykonał dostawy w wyznaczonym terminie (w tym w dodatkowym); stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;

2) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 5 dni kalendarzowych;

3) jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 5 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;

2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany jest do dokonania odbioru sprzętu i oprogramowania oraz do zapłaty wynagrodzenia za ten sprzęt i oprogramowanie, który został dostarczony do dnia odstąpienia.

6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:

1) zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć;

2) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

3) uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego ograniczenia zakresu dostawy przez Zamawiającego, zmiany umówionego zakresu dostawy (zmiana wynagrodzenia w takim przypadku może być dokonywana w oparciu o stosowne pozycje tabeli parametrów technicznych);

4) jeśli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w umowie, niezwłocznie zawiadomi na piśmie

Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy, który Zamawiający może zaakceptować, odstąpić od umowy bądź naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z niniejszą umową

2. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:

4. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,

5. każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,

6. wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- zakres proponowanej zmiany,

- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.), lub postanowień umowy, jeśli dotyczy

- informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,

7. dowodami, o których mowa wyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

– oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

– polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.),

– dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

– innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,

8. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych kontaktowych.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1*
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej rodo@elta.gniezno.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca/Dostawca

Postanowienia dotyczące gwarancji:

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI DOSTAWCY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. _____ (dalej: „Dostawca”) niniejszym udziela Gminie Łubowo, NIP: 784-22-99-291, 62-260 Łubowo 1 (dalej: „Odbiorca”) GWARANCJI sprzętu _____ (dalej: „Sprzęt”) GWARANCJI na warunkach opisanych w niniejszym rozdziale (dalej: „OWG”).
2. Przed rozpoczęciem korzystania ze Sprzętu należy uważnie przeczytać dołączoną instrukcję obsługi.

§ 2. Okres gwarancji

1. Gwarancja udzielona jest na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia wydania sprzętu Odbiorcy. Wady urządzenia, zgłoszone Dostawcy po upływie okresu gwarancji, nie są objęte gwarancją.
3. Odbiorca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w tymże okresie zawiadomiono Dostawcę o wadzie.

§ 3. Warunki gwarancji.

1. Gwarancja obejmuje wszelkie wady ujawnione w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 OWG, powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie.
2. Gwarancja przewiduje bezpłatną naprawę lub wymianę wadliwego Sprzętu na nowy, w przypadku stwierdzenia usterki niemożliwej do usunięcia, z uwzględnieniem § 5.
3. Gwarancją nie są objęte wady Sprzętu wynikłe z:
 - a) uszkodzeń mechanicznych,
 - b) użytkowania niezgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi lub przeznaczeniem Sprzętu,
 - c) zdarzeń losowych, w tym wyładowań atmosferycznych, pożaru, zalania, działania wysokich temperatur i czynników chemicznych,
 - d) niewłaściwej instalacji (montażu) i konfiguracji Sprzętu.

§ 4. Zgłoszenie reklamacyjne.

1. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać dokonane na piśmie i zawierać:
 - a) dane Odbiorcy;
 - b) oryginał lub kopię protokołu przekazania Sprzętu;
 - c) opis wady.

2. Dokonanie zgłoszenia reklamacyjnego z naruszeniem ust. 1 może wydłużyć proces rozpatrzenia reklamacji lub spowodować jej nieuznanie.
3. Zgłoszenie reklamacyjne wraz z reklamowanym Sprzętem powinno zostać dostarczone na adres Dostawcy: _____ lub mail: .
5. Odbiorca powinien odpowiednio zabezpieczyć Sprzęt na czas transportu w ramach dokonywanego zgłoszenia reklamacyjnego, zalecane ale nie jest konieczne korzystanie z oryginalnego opakowania.
6. Celem dokonania bezzwłocznego zgłoszenia reklamacyjnego w okresie gwarancji, przed wysłaniem zgłoszenia reklamacyjnego na piśmie wraz ze Sprzętem obarczonym wadą, Odbiorca może dokonać zgłoszenia za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Dostawcy pod adresem: _____ (jeśli dotyczy Dostawca taki system posiada)
7. Dokonanie zgłoszenia reklamacyjnego w okresie gwarancji, w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 6 jest wystarczające dla uznania, iż zgłoszenie zostało dokonane w terminie obowiązywania gwarancji.
8. W ramach udzielanej gwarancji koszty transportu przesyłek krajowych w obie strony pokrywa Dostawca, jednakże przed wysłaniem towaru Odbiorca jest zobowiązany ustalić z Dostawcą warunki wysyłki towaru pod rygorem utraty roszczenia zwrotu kosztów z tego tytułu.
9. Reklamowany towar musi być kompletny, dostarczony w bezpiecznym, najlepiej oryginalnym opakowaniu, wraz z załączoną dokumentacją. W razie braku opakowania fabrycznego ryzyko uszkodzenia w trakcie transportu ponosi Odbiorca.
9. Po dokonaniu naprawy Sprzęt zostanie wydany Odbiorca w miejscu oddania produktu do naprawy lub odesłany pod wskazany adres.
10. W razie oczywistej bezzasadności reklamacji Odbiorca ponosi koszty związane z obsługą serwisową sprzętu oraz koszty przesyłki towaru.
11. W razie dokonania napraw przez osoby nieupoważnione Odbiorca traci uprawnienia gwarancyjne.

§ 5. Prawa i obowiązki Dostawcy

1. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, w przypadku stwierdzenia usterki niemożliwej do usunięcia.
2. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy gwarancja nie obejmuje czynności związanych z podłączeniem i regulacją jego parametrów.
3. Jeżeli w momencie naprawy lub wymiany Sprzęt nie jest już produkowany albo nie jest już produkowany w tej samej wersji, Dostawca jest upoważniony do zastąpienia go podobnym produktem o nie gorszych parametrach.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Dostawcę w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia wraz z przekazaniem niezbędnych informacji lub dokumentów pozwalających na dokonanie oceny zasadności roszczeń.
5. Dostawca przed podjęciem decyzji co do uwzględnienia reklamacji może zażądać od Odbiorcy udzielenia informacji lub przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 OWG. W takim

wypadku termin wskazany w ust. 4 może zostać wydłużony o czas oczekiwania na odpowiedź ze strony Odbiorcy.

6. W przypadku nieuznania reklamacji wraz z uzasadnieniem, Sprzęt zostanie zwrócony Odbiorcy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W przypadku niezgodności ocen dotyczących wystąpienia bądź niewystąpienia wady, strony mogą się odwołać do oceny powołanego za obopólnym porozumieniem rzeczoznawcy lub jednostki badawczej. Koszty ekspertyzy zostaną rozliczone wedle uzgodnień pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące rozpatrywania reklamacji można kierować do Działu Reklamacji: _____

3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Odbiorcy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.