

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zadanie p.n.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2022r. do 31 grudnia 2023r.”

I. WSTĘP

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 września 2022r. do 31 grudnia 2023r.” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków i pojemników zbiorczych (dzwonów) na odpady zbierane selektywnie, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOKu) i organizowanie mobilnych punktów zbiórki wg poniższych wytycznych. Dbłość o należyty stan sanitarny i porządkowy terenu oraz wyposażenia PSZOKu i mobilnych placów zbiórek należy do Wykonawcy.

2. Charakterystyka Gminy Łubowo:

a) powierzchnia gminy wynosi 113,41km,

b) liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Łubowo wynosi 6829 osób (stan na 21.06.2022 r.),

c) szacuje się, że ok. 10 % osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej pozostali w zabudowie jednorodzinnej (w tym siedliskowej),

d) szacuje się, że liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo wynosi ok. 2100 lokali,

e) Gmina liczy 21 miejscowości,

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁUBOWO.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo w każdej ilości w systemie wskazanym poniżej.

2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

- c) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- d) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019 - 2025,
- e) Uchwałą nr XXII/405/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 września 2020r. ze zmianami, w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025,
- f) Uchwałą nr XV/133/2020 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwałą nr XXXVII/317/2022 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XV/133/2020 Rady Gminy Łubowo z dnia 28.01.2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) Uchwałą nr XXXIII/279/2017 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo,
- h) Uchwałą nr XV/132/2020 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/279/2017 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo oraz Uchwały XXXVII/316/2022 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIII/279/2017 Rady Gminy Łubowo z dnia 22.11.2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubowo.

3. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Łubowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi **3 007 Mg/16 m-cy** (w tym odpady o kodzie: 20 03 01 – 1688 Mg, 20 02 01 – 352 Mg, 15 01 02 – 224 Mg, 15 01 01 – 112 Mg, 15 01 07 – 224 Mg, 20 03 07 – 272 Mg, 17 01 01 – 112 Mg, 20 01 10 – 4,32 Mg, 16 01 03 –14,5 Mg, 20 01 36 – 2 Mg, 20 01 32 – 0,04 Mg, 20 01 28 – 2,77 Mg, 20 01 34 – 0,08 Mg). Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

4. Wykonawca **zobowiązany** jest do wykonywania usług w zakresie:

a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych zabudowy jednorodzinnej w „indywidualne” pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01) oraz worki do selektywnej zbiórki:

- odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,

b) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych zabudowy wielorodzinnej w „indywidualne” pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki do zbiorczej selektywnej zbiórki wg poniższego opisu.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pojemników zbiorczych „dzwonów” o poj. 1,5m³ do 2,5m³ do selektywnej zbiórki:

- odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,

c) odbioru i zagospodarowania bioodpadów,

d) zorganizowania zbiórek systemem „wystawek”, zgodnie z poniższym opisem, raz w roku,

e) zorganizowania mobilnych punktów zbiórek elektrośmieci, zużytych opon, baterii i leków, itp. zgodnie z poniższym opisem, w trzech wskazanych punktach gminy Łubowo, raz w miesiącu,

f) wyposażenia oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOKu), zgodnie z punktem 4.5.2.

UWAGA! Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie posesji w pojemniki służące do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

4.1. Pojemniki - zabudowa jednorodzinna

Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 roku oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 12 września 2022 roku.

Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych oraz w budynkach, wielolokalowych wynosi minimum 120 l na nieruchomość/lokal.

Pojemniki na odpady komunalne winny być wykonane z trwałego tworzywa sztucznego oraz posiadać dwukołowy system jezdny. Winny być oznaczone logo Wykonawcy i opisane: „odpady komunalne niesegregowane(zmieszane)”.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów.

Wykonawca musi dostarczyć nowym kontrahentom pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

4.2 Pojemniki – zabudowa wielorodzinna

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych:

- odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
- odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,

systemem zbiorowym, w specjalnie przystosowanych pojemnikach ustawionych na terenach ogólnodostępnych w obszarze zabudowy wielorodzinnej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Wszystkie pojemniki o pojemności od 1,5m³ – 2,5m³ winny być opisane zgodnie z przeznaczeniem i opatrzone logo Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia 14 szt. pojemników zbiorczych „dzwonów” o poj. ok. 1,5m³ do 2,5m³ w kolorze zielonym z napisem „szkło” do zbiórki odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, 14 szt. pojemników zbiorczych o poj. 1,5m³ do 2,5m³ w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” do zbiórki odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, 14 szt. pojemników zbiorczych o poj.

1,5m³ do 2,5m³ w kolorze niebieskim z napisem „papier” do zbiórki odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Dbłość o czystość w pobliżu ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.

Pojemniki winny być ustawione w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 r.

Miejsca ustawienia pojemników wskaże Zamawiający po podpisaniu umowy w trakcie wspólnej wizji lokalnej. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, wtedy Wykonawca zobowiązany jest do ich przestawienia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć „indywidualne” pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) wg schematu jak dla zabudowy jednorodzinnej pkt 4.1. oraz odbierać z nich odpady wg ustalonych niżej reguł.

4.3 Worki – zabudowa jednorodzinna

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca, które powinny odpowiadać następującym parametrom: materiał – folia polietylenowa LDPE, grubość – minimum 60 mikronów, pojemność – 120 l.

Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 roku oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 12 września 2022 roku, a następnie dostarczał będzie mieszkańcom:

- 1 raz w miesiącu 3 worki do zbiórki odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - (kolor żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”),
- 1 raz w miesiącu 1 worek do zbiórki odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła - (kolor zielony z napisem „szkło”),
- 1 raz w miesiącu 1 worek do zbiórki odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury – (kolor niebieski z napisem „papier”).

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, logo Wykonawcy oraz nazwę lub logo zamawiającego (Gmina Łubowo).

W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca odbierze również odpady umieszczone w innych workach niż wskazane do selektywnej zbiórki, do czasu dostarczenia właściwych worków przez Wykonawcę.

Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 500 szt. każdego rodzaju worka do siedziby Urzędu Gminy w Łubowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach.

4.4 Mobilne punkty odbioru segregowanych odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania mobilnych punktów odbioru segregowanych odpadów:

- baterie -/kod odpadów 20 01 33*, 20 01 34/,
- leki -/kod odpadów 20 01 31*, 20 01 32/,
- chemikalia -/kod odpadów 15 01 10*,15 01 11*, 16 02 16*, 20 01 13, 20 01 19, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29 /,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny /kod 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/,
- odpady budowlano – remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót /kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 06 04, 17 09 04/,
- zużyte opony samochodów osobowych /kod 16 01 03/,
- odpady wielkogabarytowe /kod 20 03 07/,
- tekstylia i odzież /kod 20 01 10, 20 01 11/,
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować zbiórkę w trzech wyznaczonych lokalizacjach np.: Łubowo, Lednogóra, Fałkowo w terminie i godzinach np. od 10.00 – 15.00 uzgodnionych z Zamawiającym, przy użyciu odpowiedniego sprzętu (pojemniki i samochody), przy nadzorze pracowników Wykonawcy, **raz w miesiącu**;

4.4.1 Wystawki

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania raz w roku w miesiącu kwietniu odbioru odpadów w systemie objazdowym „u źródła” - tzw. wystawki z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy, obejmujących:

- odpady wielkogabarytowe /kod 20 03 07/,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny /kod 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/,
- odpady remontowe (np. wanna, sedes, umywalka, brodzik) /kod 17 01 03/

4.5 Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwany dalej PSZOK:

4.5.1. W PSZOKu przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

- a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe /kod odpadów 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 99, 15 01 06,
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła /kod odpadów 20 01 02, 15 01 07/,
- c) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury /kod odpadów 20 01 01, 15 01 01/,
- d) bioodpady /kod odpadów 20 02 01/,
- f) baterie i akumulatory -/kod odpadów 20 01 33*, 20 01 34/,
- g) leki -/kod odpadów 20 01 31*, 20 01 32/,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek -/kod odpadów 20 01 99/,
- c) chemikalia -/kod odpadów 15 01 10*, 15 01 11*, 16 02 16*, 20 01 13, 20 01 19, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29/,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny /kod odpadów 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/,
- e) odpady budowlano – rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonanie robót /kod odpadów 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 06 04, 17 09 04/,
- f) zużyte opony samochodów osobowych /kod odpadów 16 01 03/,
- g) odpady wielkogabarytowe /kod odpadów 20 03 07/,
- h) tekstylia i odzież /kod 20 01 10, 20 01 11/,
- j) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

4.5.2. PSZOK dodatkowe informacje:

- a) PSZOK znajduje się w Przyborowie 4h (cz. działki nr 26/10).

- b) Wykonawca wyposaży PSZOK w kontenery lub pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych wynikających z punktu 4.5.1., nie później niż do dnia 31.08.2022 roku o pojemności odpowiadającej zapotrzebowaniu.
- c) zbierane odpady nie mogą być magazynowane bezpośrednio na gruncie,
- d) Obsługę przyjmowania odpadów do PSZOK zapewni Zamawiający.
- e) do PSZOKu właściciele nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Łubowo, mogą dostarczyć każdą ilość odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 4.5.1.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.
- g) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób przekazywania zgłoszeń, osoby uprawnione do zgłaszania i przyjmowania zgłoszeń.

4.6 Selektownie zebrane frakcje odpadów komunalnych winny być na bieżąco, tj. po zapełnieniu kontenerów lub pojemników, odbierane i zagospodarowywane przez podmiot odbierający odpady.

4.7 Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki i worki

Szacunkowa minimalna liczba pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca, odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Łubowo została podana w tabeli poniżej:

Miejscowość	Liczba nieruchomości (lokali)	Liczba pojemników 240 l	Liczba worków na miesiąc żółty	Liczba worków na miesiąc zielony	Liczba worków na miesiąc niebieski	Liczba pojemników do segregacji zbiorczej szt.
Rzegnowo	79	79	237	79	79	-
Pierzyska	48	48	144	48	48	-
Woźniki	75	75	225	75	75	-
Wierzyce	245	245	735	245	245	-
Leśniewo	30	30	90	30	30	-
Chwałkówko	37	37	111	37	37	-
Baranowo	19	19	57	19	19	-
Przyborowo	23	23	69	23	23	-
Myślecin	31	31	93	31	31	-

Owieczki	83	83	249	83	83	-
Strychowo	60 w tym w blokach: 17	60	180	60	60	3
Łubowo	347 w tym w blokach: 77	347	1041	347	347	9
Dziekanowice	114 w tym w blokach: 25	114	342	114	114	3
Fałkowo	351 w tym w blokach: 139	351	1053	351	351	24
Imielenko	65	65	195	65	65	-
Imielno	98	98	294	98	98	-
Lednogóra	259	259	777	259	259	-
Moraczewo	13	13	39	13	13	-
Rybitwy	50	50	150	50	50	-
Siemianowo	30 w tym w blokach: 8	30	90	30	30	3
Żydówko	39	39	117	39	39	-
RAZEM	2096	2096	6288	2096	2096	42

5. Częstotliwość odbioru

5.1 Zabudowa jednorodzinna – odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) /kod odpadów: 20 03 01/- 1 raz na dwa tygodnie;

b) odpady komunalne segregowane:

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe /kod odpadów 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 99/ - 1 raz w miesiącu, w systemie „u źródła” (worki żółte);

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła /kod odpadów 20 01 02, 15 01 07/ - 1 raz w miesiącu w systemie „u źródła” (worki zielone);

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury /kod odpadów 20 01 01, 15 01 01/ - 1 raz w miesiącu w systemie „u źródła” (worki niebieskie);

- bioodpady /kod odpadów 20 01 08, 20 02 01/ - 1 raz w miesiącu (UWAGA: w miesiącach: od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie) w systemie „u źródła” (pojemniki brązowe);
- 1 raz w roku w miesiącu kwietniu, w systemie objazdowym „u źródła” – tzw. „wystawki”; odpady wielkogabarytowe (np. meble) /kod odpadów 20 03 07/, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny /kod odpadów 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/, odpady remontowe (np. wanna, sedes, umywalka, brodzik) /kod 17 01 03/,

5.2. Zabudowa wielorodzinna - odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) /kod odpadów: 20 03 01/ 1 raz na dwa tygodnie;

b) odpady komunalne segregowane:

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe /kod odpadów 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 99/ - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu lub po zapełnieniu pojemników, w systemie „u źródła”;

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła /kod odpadów 20 01 02, 15 01 07/ - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu lub po zapełnieniu pojemników, w systemie „u źródła”;

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury /kod odpadów 20 01 01, 15 01 01/ - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu lub po zapełnieniu pojemników, w systemie „u źródła”;

- bioodpady /kod odpadów 20 01 08, 20 02 01/ - 1 raz w miesiącu (UWAGA: w miesiącach: od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie) w systemie „u źródła” (pojemniki brązowe);

- 1 raz w roku w miesiącu kwietniu, w systemie objazdowym „u źródła” – tzw. „wystawki”; odpady wielkogabarytowe (np. meble) /kod odpadów 20 03 07/, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny /kod odpadów 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/, odpady remontowe (np. wanna, sedes, umywalka, brodzik) /kod 17 01 03/,

III. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu, o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie tak dobrać tabor samochodowy, aby dojechać i odebrać odpady z wszystkich zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, dzwonów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

5. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo, oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „zgłoszeń” polegających m.in. na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawieniu worków na odpady segregowane itp. w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e- mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.

7. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

8. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości, obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w

przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości to dotyczy (notatka zał. nr 1 do SOZP).

9. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnie z art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

11. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia, poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2375).

12. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

13. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej i wskazanie takiej instalacji w ofercie .

14. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym sporządzi i dostarczy Zamawiającemu (również w formie elektronicznej) harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Łubowo. Harmonogram musi być kontynuacją harmonogramu z 2021 r., a w szczególności:

odbiór odpadów odbywa się z czterech rejonów tj.

I tydzień miesiąca wsie: Rzegnowo, Myślęcín, Strychowo, Owieczki, Siemianowo, Żydówko, Dziekanowice

II tydzień miesiąca wsie: Lednogóra, Moraczewo, Rybitwy, Fałkowo

III tydzień miesiąca wsie: Wierzyce, Imielno, Imielenko, Chwałkówko, Przyborowo

IV tydzień miesiąca wsie: Woźniki, Pierzyska, Baranowo, Łubowo, Leśniewo.

W poniedziałki zbiórka odpadów (worków) z surowcami wtórnymi, natomiast w środę zbiórka odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów.

Zamawiający po akceptacji opublikuje na stronie internetowej www.lubowo.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości do dnia 31.08.2022 r.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom Gminy Łubowo ulotki informujące o sposobie dokonywania segregacji w ilości odpowiadającej liczbie pojemników „indywidualnych” do odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

Wykonawca przekaże również wersję elektroniczną ulotki Zamawiającemu, w celu jej publikacji na stronie internetowej www.lubowo.pl. Ulotka wymaga akceptacji Zamawiającego.

15. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien posiadać wpis do Rejestru BDO – z wykazu musi wynikać, że wykonawca może transportować odpady określone w opisie przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia

warunku wykonawca na odrębne wezwanie zamawiającego wskaże adres strony internetowej, na której znajduje się aktywny dla zamawiającego wpis oraz poda numer rejestrowy nadany przez odpowiedni organ.

3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Łubowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łubowo, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca winien zapewnić, aby:

1) w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:

- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów Wykonawca winien zapewnić, aby:

1) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu;

2) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 2;

4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych;

Dane z systemu monitoringu będą do wglądu Zamawiającego.

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

V. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowody dostarczenia odpadów na składowisko odpadów,
- zbiorcze wykazy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w pojemnikach na odpady zmieszane Wykonawca stwierdził, że występowały odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- zbiorcze wykazy nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych,
- wykazy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wykazy nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz,

Dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- informacje o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- informacje o ilości (masie) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do instalacji zastępczej -

Dotyczy selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- informacje o rodzaju, ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych systemem workowym,
- informacje o rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych systemem zbiorowym i z „gniazd”,
- informacje o miejscu przekazania odpadów selektywnie zebranych.

.....
(pieczęć przedsiębiorcy)

NOTATKA

stwierdzająca niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1) Adres nieruchomości:

.....
.....

2) Data ustalenia zdarzenia:

3) Godzina ustalenia zdarzenia:

4) Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

5) Załącznik – dokumentacja fotograficzna.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę)