

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY ŁUBOWO Z SIEDZIBĄ W ŁUBOWIE

62-260 Łubowo 1

o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz.572 t.j.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2023 poz.1662 t.j.) oraz art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2022. poz. 2393 j.t.), Wójt Gminy Łubowo ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Łubowo

• **NAZWA I ADRES JEDNOSTKI**

Biblioteka Publiczna Gminy Łubowo.

Adres: Łubowo 13 F 62-260 Łubowo.

• **OKREŚLENIE STANOWISKA**

Dyrektor Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo.

• **WYMAGANIA**

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- przedstawienie autorskiego programu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, możliwości pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
- znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

- niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacja kultury lub pokrewne,
 - znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
 - dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe, kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),
 - doświadczenie na stanowisku kierowniczym w działalności kulturalnej,
 - predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
 - dyspozycyjność, komunikatywność,
 - predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
 - umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - prawo jazdy kat. B.
- **SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

Wnioski kandydatów powinny zawierać:

- pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo,
- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych ,
- ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

- **ZAKRES WYKONYWANACH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- Kierowanie działalnością Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo, reprezentowanie Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo na zewnątrz i odpowiedzialność za jej właściwe funkcjonowanie,
- opracowywanie sprawozdań opisowych, statystycznych, planu rzeczowo - finansowych Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo,
- Kierowanie całokształtem działalności Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo w oparciu o zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy w taki sposób, aby nie dopuścić do przekroczenia limitów finansowych,
- Kierowanie wszelkimi wydatkami Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo, ustalanie wynagrodzenia dla pracowników, sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo, odpowiadanie za właściwy, dostosowany do potrzeb środowiska dobór gromadzonych materiałów bibliotecznych,
- odpowiadanie za całokształt prac związanych z zakupem zbiorów, ich ewidencją i opracowaniem,
- prowadzenie księgi inwentarzowej, rejestr ubytków oraz wymaganej dokumentacji tego działu, opracowywanie, gromadzenie zbiorów zgodnie z normami i odpowiada za stan katalogów, odpowiadanie za przeprowadzenie selekcji okresowej zbiorów i ich konserwację, przygotowywanie i prowadzenie różnego rodzaju formy pracy z czytelnikiem, udostępnia zbiory biblioteczne do domu i na miejscu.

- **WARUNKI PRACY NA STANOWISKU**

- Umowa o pracę. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas nieokreślony lub czas określony, z tym, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na ww stanowisku - na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- Wymiar czasu pracy – pełen etat;
- Miejsce pracy – Łubowo;
- Miejsce i adres instytucji kultury: Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury Gminy Łubowo, Łubowo 13F 62-260 Łubowo.

- **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymienione wyżej dokumenty osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy winna złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Łubowo w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo”. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej i centrum Kultury Gminy Łubowo”.

Dokumenty można składać **do godziny 12:00 do dnia 22-01-2024 roku**. W przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data wpływu do biura podawczego Urzędu Gminy Łubowo. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- **INFORMACJE O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ i CENTRUM KULTURY GMINY ŁUBOWO**

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury Gminy Łubowo można zapoznać się w Urzędzie Gminy Łubowo, adres: 62-260 Łubowo 1, tel. 61-427-59-20 w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.00

Łubowo, dnia 11-01-2024 r.

Wójt

mgr inż. Andrzej Łozowski