

# GMINA ŁUBOWO

62-260 Łubowo  
REGON 631259459  
NIP 784-22-99-291

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W ŁUBOWIE

62-262 Fałkowo 44a

Tel. 61 427 47 97, 693 001 294

REGON 380385155, NIP 784-25-13-643

Łubowo, dnia 24.01.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

### Zamawiający:

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo 1

tel. 61 427 59 20

e-mail: sekretariat@lubowo.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**Odbiór, transport i utylizacja odpadów: ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w m. Łubowo, Przyborowo i Strychowo; zawartości piaskowników z oczyszczalni ścieków w m. Dziekanowice; skratek z oczyszczalni ścieków w m. Dziekanowice, Łubowo, Przyborowo i Strychowo.**

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, 19 08 02 oraz 19 08 01 pochodzących z oczyszczalni ścieków w miejscowości Dziekanowice, Łubowo, Przyborowo i Strychowo.

2) Szacunkowa ilość: osadów wynosi 240 Mg rocznie, zawartości piaskowników 2 Mg rocznie; skratek 6 Mg rocznie. Zamawiający nie jest związany z podaną ilością, stanowi ona szacunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktyczną ilość odebranego i zagospodarowanego odpadu.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość podziału przedmiotu zamówienia i składania ofert na poszczególne elementy usługi.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.03.2024 do 28.02.2025 r.

### 3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a, tel. 693209152

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Aneta Rekruciak- Dyrektor Zakładu

### 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy

1) Utylizacja odpadów musi odbyć się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 699 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

2) Odbiorca i transportujący powinni posiadać możliwość pobrania w formie elektronicznej z

systemu BDO Kart przekazania odpadu dla kierowców transportujących osady.

- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odebrany osad od momentu jego załadunku na środki transportu.
- 4) Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np.: dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 6) Odbiór i wywóz odpadów winien być realizowany środkami technicznymi wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie posiada własnych kontenerów.

## 5. Zawartość oferty.

W ofercie należy podać:

- cenę za transport 1 kontenera
- cenę za utylizację jednej tony osadu,
- miejsce wywozu i sposób unieszkodliwiania – wg propozycji wykonawcy.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- aktualną decyzję w zakresie transportu odpadów,
- aktualną decyzję w zakresie unieszkodliwiania odpadów.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cenę oferty stanowi stawka za odbiór, transport i/lub unieszkodliwienie 1 tony mechanicznie odwodnionych odpadów. Należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) z wyodrębnieniem podatku VAT, na Formularzu ofertowym zamieszczonym w dokumentach niniejszego zapytania Zamawiającego. Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## 7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Cena – 100%

## 8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Odbiór transport i utylizacja odpadów**” w terminie do dnia 09.02.2024 r, do godz.12<sup>00</sup> ,w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a, tel 61 4274797 osobiście lub pocztą tradycyjną bądź *wysłać pocztą elektroniczną na adres: [zgk@lubowo.pl](mailto:zgk@lubowo.pl),*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, (przesłana pocztą mailową nie będzie brana pod uwagę)
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed



terminem upływu do jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej (jeśli dotyczy):**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.02.2024 r o godz. 13<sup>00</sup> w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom , którzy złożyli oferty.

**14. Warunki umowy (jeśli dotyczy)**

\* niepotrzebne skreślić

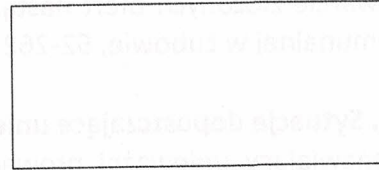
W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

Fałkowo, dnia ..... 2024 -01- 24

DYREKTOR  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Łubowie  
  
mgr Aneta Rekruciak

.....  
podpis zamawiającego



pieczęć wykonawcy

### Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....  
.....

w ..... kod .....

ul. .... nr .....

REGON ..... NIP .....

Tel./fax. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....  
.....  
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia polegającej na **odbiorze i transporcie odpadów (19 08 05, 19 08 02, 19 08 01)**:

#### 1.1. 19 08 05 za cenę:

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....) )

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....

(słownie: .....) )

w terminie .....

#### 1.2. 19 08 02 za cenę:

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....) )

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....

(słownie: .....) )

w terminie .....

**1.3. 19 08 01 za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....) )

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....

(słownie: .....) )

w terminie .....

2. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia polegającej na **utylicacji odpadów (19 08 05, 19 08 02, 19 08 01)**:

**1.1. 19 08 05 za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....) )

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....

(słownie: .....) )

w terminie .....

**1.2. 19 08 02 za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....) )

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....

(słownie: .....) )

w terminie .....

**1.3. 19 08 01 za cenę:**

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....)
  - w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....)
- w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....
- (słownie: .....)

**w terminie .....**

**3. Oświadczamy, że:**

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

**5. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy