

Zarządzenie Nr 70/2024 Wójta Gminy Łubowo

z dnia 12 listopada 2024 r

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie uchwały Rady Gminy Łubowo dla organizacji pozarządowych konsultacje odbyły się zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łubowo określonymi w Uchwale NR XXVII/217/2017 RADY GMINY ŁUBOWO z dnia 7 kwietnia 2017 r., . w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, oraz z 2024 r. poz. 834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych:

1) **cel i przedmiot konsultacji** - zebranie opinii oraz pozyskanie informacji i sugestii w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025. Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2) **czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 12 listopada 2024 roku,

b) termin zakończenia konsultacji na dzień 18 listopada 2024 roku

3) **zasięg terytorialny oraz podmioty/osoby uczestniczące w konsultacjach** - organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Łubowo

4) **formy przeprowadzenia konsultacji** - zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy Łubowo (www.lubowo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubowo (www.bip.lubowo.pl - zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, rozesłanie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Łubowo zaproszeń do konsultacji wraz z projektem Programu i formularzem zgłoszenia opinii drogą elektroniczną;

5) **sposób poinformowania mieszkańców o trybie przeprowadzenia konsultacji** - Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubowo (www.bip.lubowo.pl - zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na stronie internetowej Gminy Łubowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;

6) **sposób i tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji** - opinie, uwagi i propozycje należy złożyć na formularzu - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubowo (www.bip.lubowo.pl - zakładka „Organizacje Pozarządowe”), na stronie internetowej Gminy Łubowo i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wypełniony formularz należy składać w terminie podanym w § 1

ust. 2 w biurze podawczym Urzędu Gminy Łubowo.

7) **komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji** - odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie - pokój nr 13;

8) **sposób poinformowania o wynikach konsultacji** - wyniki zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubowo, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Andrzej Łozowski

Projekt programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubowo;
- 6) Wójt - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Łubowo
- 7) konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.lubowo.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy opiera się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do konsensusu;
- 3) partnerstwa - strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności - strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy,
- 2) priorytetów zawartych w Programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19 a ustawy - na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń oraz integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2025 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa.
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

6)przeciwdziałanie uzależnieniom i patologii społecznej poprzez różne formy np: zajęcia sportowe , edukacyjne i inne połączone z profilaktyką

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10.

1) Realizacja programu odbywa się poprzez powierzenie/wsparcie organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert w trybie określonym w ustawie .

2) Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze , termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania jej się ogłoszenia , informacja będzie ogłoszona w BIP , tablicy Urzędu Gminy i na stronie www.lubowo.pl

3)Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy

4)Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a)organizowanie i współorganizowanie spotkań , konferencji , których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu

b)tworzenie w ramach potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych

c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł./stotysieczyłotycho/

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2025 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;

3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;

4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;

5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;

6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;

7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;

- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 13. 1). Projekt programu został opracowany głównie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, własnego rozeznania rzeczywistych potrzeb społeczeństwa
- 2.) Przebieg konsultacji - 12-18 listopada 2024 r. zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łubowo Uchwała nr. XXVII/217/2017 Rady Gminy Łubowo z dnia 7 kwietnia 2017 r.
- 3) Wnioski i sugestie można składać w dniach 12-18.11.2024 w biurze podawczy Urzędu Gminy Łubowo lub mailowo sport@lubowo.pl

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołany zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt

.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: 12-18.11.2024 r

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:.....

.....

.....

.....

Łubowo, dnia:

.....

Imię i nazwisko, funkcja osoby zgłaszającej opinię,
uprawnionej statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

E-mail

Adres pocztowy

Numer telefonu do kontaktu