

## Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany .....

NIP....., PESEL..... prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

\* w okresie trzech lat nie uzyskałem/am pomocy publicznej de minimis w rolnictwie.

\* w okresie trzech lat uzyskałem/am pomoc publiczną de minimis w rolnictwie w wysokości .....euro.

Wielkość Beneficjenta:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,

inne (duże przedsiębiorstwo)

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

### Uwagi

- 1) Łączna kwota otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352/9 z dnia 24.12.2013) nie może przekroczyć **50 000 EUR**.
- 2) Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

\*-należy zakreślić właściwą odpowiedź

**Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)