**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁUBOWIE**

**Zatrudni pracownika socjalnego w wymiarze pełnego etatu.**

**Termin do składania aplikacji – 30 maja 2025r. do godz. 12.00**

**I. Wymagania niezbędne dla kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie;

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

2) ukończył/a studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;

3) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończył/a studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu

pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

a) pedagogika,

b) pedagogika socjalna,

c) politologia,

d) polityka społeczna,

e) psychologia,

f) socjologia,

g) nauki o rodzinie;

4) ukończył/a studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni

realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim

ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

4. nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;

6. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziane doświadczenie zawodowe (praktyka, staż) z zakresu prowadzonej pracy socjalnej;

2. umiejętność skutecznego komunikowania się;

3. umiejętność pracy zespołowej i organizowania pracy własnej.

4.posiadanie własnego samochodu i możliwości jego używania do celów służbowych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1) praca socjalna;

2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;

3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także

formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz

kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;

4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych

osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie

rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby

życiowe;

5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego

poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów

przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;

6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu

niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania

problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie

konsekwencji ubóstwa;

9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową

oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i

rodzin;

10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i

lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;

11) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na

zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.

12) udział w opracowywaniu i realizacji gminnej strategi rozwiązywania problemów społecnych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

13) praca w zespole interdyscyplinarnych oraz grupach roboczych do spraw przeciwdziałania przemocy domowej;

14)praca z rodziną, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

15) przygotowanie danych do opracowywania planów i sprawozdań merytorycznych;

16) sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działań;

2. Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

1) kierować się zasadami etyki zawodowej;

2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności

i prawa tych osób do samostanowienia;

3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę, grupę lub

społeczność;

4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i

dostępnych formach pomocy;

5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu

zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;

6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,

2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,

3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

5. kopie świadectw pracy, potwierdzających staż pracy,

6. kopie innych dokumentów stanowiących o przebytych szkoleniach, uprawnieniach, itp.

7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

9.oświadczeie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem/podpisane własnoręcznie/;

10)oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego/podpisane własnoręcznie/.

**VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, trwale złączone, należy składać w zamkniętych kopertach, należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie pok. Nr.1 lub przesłać w kopercie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 62-260 Łubowo 1**

**z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownik socjalny” w terminie do dnia 30.05.2025r. do godz. 12.00.**

**/decyduje data wpływu do Ośrodka/**

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie lub pod numerem tel. 61/427 59 47

VII Postanowienia końcowe:

1.złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron;

2.oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie mogą nie być rozpatrywane;

3.kandynaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

Nabór nie jest prowadzony w trybie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2024., poz.1135/