

Programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 t.j.);
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych /Dz.U.z 2024 poz.1530 z późn.zm/;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Łubowo;
- 6) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubowo;
- 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.lubowo.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2 **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy opiera się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do konsensusu;
- 3) partnerstwa - strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności - strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliuguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowym w roku 2026 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspokajania,
 - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:
- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy,
 - 2) priorytetów zawartych w Programie.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

- § 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.
3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19 a ustawy - na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe.
4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
 - 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
 - 5) użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
 - 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń oraz integracji organizacji pozarządowych;
 - 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
 - 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
 - 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

- § 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2026 r. określa się zadania z zakresu:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 3) turystyki i krajoznawstwa.
 - 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologii społecznej poprzez różne formy np: zajęcia sportowe, edukacyjne i inne połączone z profilaktyką
2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9.

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10.

- 1) Realizacja programu odbywa się poprzez powierzenie/wsparcie organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert w trybie określonym w ustawie.
- 2) Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania jej się ogłoszenia, informacja będzie ogłoszona w BIP, tablicy Urzędu Gminy i na stronie www.lubowo.pl.
- 3) Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy
- 4) Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu
 - b) tworzenie w ramach potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych
 - c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11.

1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 130 000,00 zł./sto trzydzieści tysięcy złotych/.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2026 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Program został opracowany głównie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, własnego rozeznania rzeczywistych potrzeb społeczeństwa.
2. Przebieg konsultacji 31.10-07.11.2025 r. zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łubowo Uchwała nr. XXVII/217/2017 Rady Gminy Łubowo z dnia 7 kwietnia 2017 r.
3. Przebieg konsultacji/do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji/

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Wójta do udziału w pracy komisji.
4. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym oraz w celu wydawania opinii osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15.

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołany zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia to stanowisko Wójtowi w formie protokołu. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.