

Fałkowo, 28.03.2025r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŁUBOWIE

konserwator oczyszczalni ścieków

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie zasadnicze,
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) Obywatelstwo polskie,
 - d) Nieposzlakowana opinia,
 - e) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. Określenie stanowiska:

Stanowisko: konserwator oczyszczalni ścieków
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) Preferowane doświadczenie zawodowe związane z pracą na wskazanym lub podobnym stanowisku,
 - b) Umiejętność planowania i organizacji pracy – ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystywanie czasu pracy,
 - c) Odpowiedzialność, bezstronność, uprzejmość,
 - d) Prawo jazdy kat. B,
 - e) Wysoka kultura osobista,
 - f) Kreatywność, rzetelność, umiejętność komunikacji interpersonalnej i odporność na stres,
 - g) Samodzielność, dyspozycyjność,
 - h) Umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) utrzymanie oczyszczalni ścieków, przepompowni, sieci kanalizacyjnej w ciągłym ruchu eksploatacyjnym,
- b) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków i przepompowni,
- c) utrzymanie porządku i czystości na terenie oczyszczalni ścieków,
- d) prowadzenie nadzoru podczas podłączania nowych obiektów do sieci kanalizacyjnej,
- e) usuwanie awarii na sieci kanalizacyjnej,
- f) konserwacja i dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia,
- g) prowadzenie dobowych rejestrów ilości zrzucanych ścieków,
- h) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji oraz terminowe przekazywanie niezbędnych danych do Zakładu,
- i) opisywanie faktur pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości w zakresie prowadzonych spraw na swoim stanowisku pracy,
- j) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie posiadanego wykształcenia),
- d) Kwestionariusz osobowy,
- e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia dotyczącego pierwszeństwa w zatrudnieniu jakie przysługuje osobie niepełnosprawnej zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zakładu na adres Fałkowo 44A, 62-262 Fałkowo z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko konserwator oczyszczalni ścieków w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie w terminie do dnia 14.04.2025r. do godz. 12.00.

7. Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie z siedzibą w Fałkowie 62-262 Fałkowo 44A.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych.”

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Łubowie

mgr Aneta Rekruciak

