

OGŁOSZENIE

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a
o konkursie na stanowisko **Główna Księgowa**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a

OKREŚLENIE STANOWISKA:

Główna Księgowa

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie rachunkowości, finansów lub ekonomii;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Obywatelstwo polskie;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów dotyczących jednostek samorządowych;
 2. Znajomość zasad prowadzenia ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań finansowych jednostek samorządowych;
 3. Umiejętność obsługi programów księgowych i pakietu MS Office (Excel, Word);
 4. Umiejętność analitycznego myślenia, dokładność i rzetelność;
 5. Samodzielność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
 6. Prawo jazdy kategorii B będzie dodatkowym atutem.
-

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Główna Księgowa:

1. Nadzór nad prawidłowym działaniem Zakładu w zakresie obsługi finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Przygotowywanie, sporządzanie i wykonywanie rocznego planu finansowego Zakładu.
3. Prowadzenie rachunkowości Zakładu.
4. Przygotowywanie projektów i aktualizacja Zarządzeń Dyrektora w sprawie zasad polityki rachunkowości Zakładu.

5. Organizacja obiegu dokumentów księgowych, sporządzanie i kontrola dokumentów finansowych.
 6. Przygotowywanie rocznej i okresowej sprawozdawczości budżetowej.
 7. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym z tytułu podatków, opłat, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
 8. Przygotowanie materiałów, sprawozdań i analiz dotyczących wyników działalności zakładu dla organów Gminy.
 9. Obsługa Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
 10. Archiwizacja dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem.
 11. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
 12. Prowadzenie prawidłowej dekretacji i księgowanie wydatków Zakładu.
 13. Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i rachunkowym, terminowe dokonywanie przelewów i rozliczeń finansowych;
 14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
-

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Pełen etat, umowa o pracę (pierwsza na czas określony – do 6 miesięcy);
 2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Łubowo;
 3. Praca biurowa;
 4. Wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż 5500,00 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie);
 5. Stanowisko wyposażone w niezbędny sprzęt i oprogramowanie księgowe.
-

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV i list motywacyjny;
2. Kwestionariusz osobowy;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o niekaralności;
7. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia 05.03.2026 r. do godz. 14:30:

1. Osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie z siedzibą w Fałkowie 62-262 Fałkowo 44a
2. Lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie,
62-262 Fałkowo 44a,
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Główna Księgowa”
(decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu).

INNE INFORMACJE:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Łubowo oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie;
- Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Łubowie

mgr Aneta Rekruciak

