

REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ GMINY ŁUBOWO

§ 1. Podstawa prawna

Przetarg ofertowy na sprzedaż mienia ruchomego przeprowadza się na podstawie:

1. art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 252 ze zm.),
2. Zarządzenie Wójta nr 28/2026 z dnia 02.04.2026 w sprawie sprzedaży samochodu marki Opel, model Movano 2.8 DTI 3.5T użytkowanego jako samochód ciężarowy w trybie przetargu ofertowego
3. Niniejszego regulaminu.

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu ciężarowego stanowiącego własność Gminy Łubowo
2. Dane pojazdu:
 - o Marka, model: OPEL, model Movano 2.8 DTI 3.5t,
 - o Rok produkcji: 2002
 - o Nr rejestracyjny: PGN 022HJ
 - o Przebieg: 380 145 km,
 - o Pojemność, moc silnika: 2799 ccm, 114 KM
 - o Ubezpieczenie OC: 21.11.2026 r.
 - o Badanie techniczne ważne do:10.09.2026 r.

§ 3. Forma przetargu

1. Przetarg ma formę **pisemnego przetargu ofertowego**.
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, tj. oferującej najwyższą cenę.

§ 4. Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi **1 200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100)**.

Oferty z ceną niższą zostaną odrzucone.

§ 5. Wadium

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **300, 00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)]**.
2. Wadium należy wpłacić w pieniądzu na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łubowo nr 31 9068 0003 0000 0101 4006 5400 w Bank Nowy w Łubowie. **Wadium musi znajdować się na koncie Urzędu Gminy Łubowo najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00.**

Oferta, dla której wadium wpłynęło po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

3. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego gminy.
4. Wadium wniesione przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu, zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
5. Wadium uczestnika, którego oferta zostanie wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia.
6. Wadium przepada na rzecz Gminy, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie.

§ 6. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Łubowo do dnia **27 kwietnia 2026 r.** do godz. **12:00.** z dopiskiem **„Przetarg ofertowy – samochód pożarniczy OSP – nie otwierać przed 27 kwietnia 2026 r., godz. 12:00”**,
2. Oferta powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko (lub nazwę) oferenta, adres, numer telefonu, NIP/PESEL,
 2. oferowaną cenę brutto (cyfrowo i słownie),
 3. dowód wpłaty wadium,
 4. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu i nie wnosi zastrzeżeń,
 5. oświadczenie o akceptacji warunków przetargu.
3. **Oferty złożone po terminie wskazanym w § 6 ust. 1, zostaną odrzucone.**
4. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

§ 7. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2026 r.** o godz. **12:15** w siedzibie Urzędu Gminy Łubowo.
2. Komisja przetargowa sporządza protokół z otwarcia i oceny ofert.
3. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień, jeśli są niezbędne do oceny ofert.
4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą ceną.
5. W przypadku, gdy kilku oferentów zaproponuje tę samą najwyższą cenę Urząd wystąpi do oferentów o przedłożenie w oznaczonym terminie ofert dodatkowych, z ceną nie niższą, niż zaoferowana pierwotnie. Oferta z ceną niższą niż zaoferowana pierwotnie zostanie odrzucona.

§ 8. Wynik przetargu

1. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przetargowej.
2. Wynik przetargu zatwierdza Wójt Gminy Łubowo.
3. O wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 9. Zawarcie umowy

1. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy sprzedaży w terminie do **7 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty.

2. W przypadku nieprzystąpienia oferenta do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, wadium przepada na rzecz Gminy, a Wójt może dokonać wyboru kolejnej oferty.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik powinien zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu. Pojazd znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo.
3. Samochód można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Ewą Szeming pod numerem tel. 61 427 59 24.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Wójt


mgr inż. Andrzej Łozowski