

OGŁOSZENIE

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a
o konkursie na stanowisko **Głównego Księgowego**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a

OKREŚLENIE STANOWISKA:

Główny Księgowy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, względnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w prowadzeniu rachunkowości (preferowana praktyka w sferze budżetowej),
 - b) osoba ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości (preferowana praktyka w księgowości sfery budżetowej),
 - c) osoba jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) osoba posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
3. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów dotyczących jednostek samorządowych;
2. Znajomość zasad prowadzenia ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań finansowych jednostek samorządowych;
3. Umiejętność obsługi programów księgowych i pakietu MS Office (Excel, Word);
4. Umiejętność analitycznego myślenia, dokładność i rzetelność;
5. Samodzielność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
6. Prawo jazdy kategorii B będzie dodatkowym atutem.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Głównego Księgowego:

1. Nadzór nad prawidłowym działaniem Zakładu w zakresie obsługi finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Przygotowywanie, sporządzanie i wykonywanie rocznego planu finansowego Zakładu.

3. Prowadzenie rachunkowości Zakładu.
4. Przygotowywanie projektów i aktualizacja Zarządzeń Dyrektora w sprawie zasad polityki rachunkowości Zakładu.
5. Organizacja obiegu dokumentów księgowych, sporządzanie i kontrola dokumentów finansowych.
6. Przygotowywanie rocznej i okresowej sprawozdawczości budżetowej.
7. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym z tytułu podatków, opłat, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
8. Przygotowanie materiałów, sprawozdań i analiz dotyczących wyników działalności zakładu dla organów Gminy.
9. Obsługa Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
10. Archiwizacja dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
12. Prowadzenie prawidłowej dekretacji i księgowanie wydatków Zakładu.
13. Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i rachunkowym, terminowe dokonywanie przelewów i rozliczeń finansowych;
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Pełen etat, umowa o pracę (pierwsza na czas określony – do 6 miesięcy);
2. Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a;
3. Praca biurowa;
4. Wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż 5500,00 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie);
5. Stanowisko wyposażone w niezbędny sprzęt i oprogramowanie księgowe.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV i list motywacyjny;
2. Kwestionariusz osobowy;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o niekaralności;
7. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

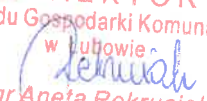
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia 09.03.2026 r. do godz. 15:00:

1. Osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie z siedzibą w Fałkowie, 62-262 Fałkowo 44a
2. Lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a,
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”
(decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu).

INNE INFORMACJE:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Łubowo oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie;
- Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Łubowie

mgr Aneta Rekruciak

