

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo 1  
tel. 61 427 59 20  
e-mail: sekretariat@lubowo.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Zakup i montaż prasy do odwadniania osadu dla gminnej oczyszczalni ścieków w Dziekanowicach”.**

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest : Zakup i montaż prasy do odwadniania osadu dla gminnej oczyszczalni ścieków w Dziekanowicach.

Układ odwadniania osadu: Do odwodnienia osadu przewiduje się zastosowanie prasy dyskowo-szczelinowej lub śrubowej / ślimakowej, gdzie ślimak / śruba nie ma kontaktu z pierścieniami / krążkami ruchomymi bądź elementami z których wykonana jest głowica /-ce prasy. Ruch pierścieni / krążków może być realizowany np. przez zastosowanie dodatkowego mechanizmu. Wykonanie ze stali nierdzewnej co najmniej 304, w pełni zautomatyzowanej, uzyskującej odwodnienie nie niższe niż 16 %, preferowane 18% suchej masy w osadzie po odwodnieniu.

Wymagania techniczne urządzenia do odwadniania osadów ściekowych:

Wydajność: 1 -4 m<sup>3</sup>/h w zależności od s.m. w nadawie.

- a) Prasa powinna być wyposażona we flokulator dynamiczny,
- b) Prasa powinna być wyposażona w osłony boczne oraz osłony wszelkich części ruchomych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa. Osłony powinny być wyposażone w okienka rewizyjne lub osłony powinny być częściowo wykonane jako ażurowe w celu obserwacji pracy urządzenia,
- c) Prasa powinna cechować się brakiem elementów wymiennych, szybkozyszywających się,
- d) Osad odwodniony powinien być automatycznie transportowany do pojemnika osadu odwodnionego,
- e) Wymagany minimalny stopień odwodnienia po prasie 16-18% s.m., wymagana czystość odcieku z prasy nie więcej niż 300mg/dm<sup>3</sup> zawiesiny ogólnej,
- f) Prasa wykonana w całości, co najmniej ze stali nierdzewnej 304.
- g) Prasa nie może zużywać wody lub filtratu do samooczyszczenia.
- h) Pompa nadawy: ślimakowa o regulowanej wydajności za pomocą falownika.
- i) Stacja roztwarzania i dozowania polielektrolitu: półautomatyczna, objętość co najmniej 600l.
- j) Pompa dozowania roztworu polielektrolitu – wydajność regulowana do 300 l/h
- k) Sterowanie: szafa ze sterownikiem PLC.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 90 dni roboczych od podpisania umowy

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Joanna Kałużniak- Dyrektor Zakładu

## **4. Opis wymagań stawianych wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Zamawiającego.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych, powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu.

Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt (tj. prasę do odwadniania osadu). Ostateczny okres gwarancji na oferowany sprzęt, który zostanie wpisany do umowy określi Wykonawca w Formularzu oferty.

Wykonawca zobligowany będzie do bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w miejscu montażu prasy. Naprawa ta nastąpi do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe/naprawa nie dłużej niż 24 godziny.

Wykonawca w cenie musi uwzględnić przeglądy w okresie gwarancji.

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- *Najniższej ceny – Cena-100%.*

## **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 27.08.2021 r, do godz.12<sup>00</sup> ,w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a, tel 61 4274797 osobiście lub pocztą tradycyjną bądź *wysłać pocztą elektroniczną na adres: [zgk@lubowo.pl](mailto:zgk@lubowo.pl),*

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, (przesłana pocztą mailową nie będzie brana pod uwagę)

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej (jeśli dotyczy):**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.08.2021 r o godz. 13<sup>00</sup> w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łubowie, 62-262 Fałkowo 44a.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom , którzy złożyli oferty

**14. Warunki umowy (jeśli dotyczy)**

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

....., dnia .....

.....  
*podpis zamawiającego*

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”



*pieczęć wykonawcy*

### Formularz ofertowy

(Pełna nazwa  
Wykonawcy).....  
.....

w ..... kod .....

ul. .... nr .....

REGON ..... NIP .....

Tel./fax. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....  
.....  
.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

#### 1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:** .....  
(słownie: .....  
.....)

- **w kwocie brutto złotych:** .....  
(słownie: .....  
.....)

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych:** .....

(słownie: .....  
..)

#### 1.2. w terminie .....

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*data*

---

*podpis wykonawcy*