**ZAPYTANIE  OFERTOWE nr MT/15/07/2020**

**z wyłączeniem procedur określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami.)**

**dotyczące:**

**usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag  z terenu Gminy Łubowo**

**Zamawiający:**

Gmina Łubowo, 62-260 Łubowo, Łubowo 1, woj. wielkopolskie, tel. 61 427-59-20, faks 61-427-58-58.

**Opis przedmiotu zamówienia:,**

Przedmiotem zamówienia jest:

1) zebranie, spakowanie (zabezpieczenie), załadunek, transport ww. odpadów do miejsc ich unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi;

2)  ważenie odbieranych odpadów w określonym miejscu i czasie każdorazowo w obecności uprawnionego mieszkańca Gminy (zdającego) i przedstawiciela Zamawiającego;

3) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt przenośnych i sprawnych technicznie urządzeń do ważenia odpadów;

4) spisywanie każdorazowo protokołu zdawczo-odbiorczego na okoliczność usunięcia odpadów, który powinien zawierać w szczególności: imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady, adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big- Bag; datę odbioru; wagę odebranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu big bag; podpis właściciela/użytkownika; podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji; pieczęć firmową wykonawcy.

5) zapewnienie we własnym zakresie sprawnego technicznie sprzętu i pojazdu pozwalających na transport odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów;

6) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt przenośnych i sprawnych technicznie urządzeń niezbędnych do pakowania i załadunku odpadów;

7) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz.797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819)

8) prawidłowe i zgodne z prawem dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy;

9) realizacja  przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

12) poniesienie ewentualnych kosztów napraw zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego/ osób trzecich,  których się dopuścił podczas realizacji przedmiotu umowy;

13) zapewnienie zgodnej z przepisami organizacji i zabezpieczenia placu robót,

 14) Szacunkowa ilość odpadów:

**- odpady z folii rolniczej –  26 Mg**

**- odpady z folii sianokiszonkowej – 15 Mg**

**- siatka do owijania balotów – 10 Mg**

**- sznurek do owijania balotów- 3 Mg**

**- worki po nawozach- 2,6 Mg**

**- opakowania typu Big Bag – 10,6 Mg**

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

**Warunki dodatkowe:**

1)odbierający odpady zobowiązany będzie do przekazania Gminie oryginałów/ potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego właściciela nieruchomości, z której odebrano odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;

2) Po zrealizowaniu całości zadania wykonawca przedłoży Gminie sprawozdanie zawierające: listę gospodarstw rolnych od których przyjęto do usunięcia odpady, wskazanie ilości oddanego odpadu w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag, jak również oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

**Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **30 września 2020r.**

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta winna być przesłana mailem/pocztą (wpisać właściwe) na adres **rolnictwo@lubowo.pl**

do dnia 27.07.2020r.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie robót, usług, dostawy (wpisać właściwe), o których mowa w zapytaniu.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Kryterium wyboru oferty**

Najniższa cena brutto.

**Inne Postanowienia**

Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty  powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wybranemu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, (lub będzie zwlekał z wykonaniem zadania dłużej niż 5 dni od przesłanego e-mailem ponaglenia) wówczas Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego lub przeprowadzić kolejne zapytanie ofertowe o podobnym zakresie.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest Marta Tarczyńska, tel(61) 427 59 48, e-mail: rolnictwo@lubowo.pl w godzinach pracy tut. Urzędu – poniedziałek 7.15-16.15, wtorek - piątek 7.15-15.00.

Załącznik do zapytania ofertowego:

1. Wzór oferty cenowej – formularz ofertowy

2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Dane Wykonawcy:***

Nazwa: ………………………………………………………………………………………….

Siedziba: ………………………………………………………………………………………...

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………...

E-mail: ……………………………………………………………………………………

Numer NIP: ……………………………………………………………………………………..

Numer REGON: ………………………………………………………………………………...

Nawiązując do zapytania ofertowego **na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag  z terenu Gminy Łubowo** oferuję wykonanie ww zadania za całkowitą cenę ofertową, ryczałtową dla planowanej poniżej ilości odpadów:

* 1. Nazwa zadania **usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag  z terenu Gminy Łubowo.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa usługi** | **J. m.** | **Ilość planowana** | **Cena jednostkowa****netto****za 1 Mg** | **Cena jednostkowa****brutto****za 1 Mg** | **Wartość brutto****4 x 6** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Odbiór **folii rolniczej** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **26** |  |  |  |
|  | Odbiór **folii rolniczej** **sianokiszonkowej** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **15** |  |  |  |
|  | Odbiór **siatki do owijania balotów** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **10** |  |  |  |
|  | Odbiór **sznurków** **do owijania balotów** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **3** |  |  |  |
|  | Odbiór **worków po nawozach** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **2,6** |  |  |  |
|  | Odbiór **worków typy Big Bag** wraz z kosztami ważenia, załadunku i transportu z miejsca składowania, z terenu gminy Łubowo i przekazanie do miejsc unieszkodliwienia/odzysku | **tony** | **10,6** |  |  |  |
| **Cena ofertowa** ( razem brutto) |  |

cena netto …………….. ……………. zł + VAT, tj. …………… zł,

(słownie: ………………………………………………………………………………….....................................)

cena brutto ……………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………………….....................................)

 Oświadczam, że w/w cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

 Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z warunkami zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

……………………………. …………………………..

 (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2

wzór umowy

***UMOWA ZLECENIE NR***

Zawarta w dniu. w Łubowie pomiędzy Gminą Łubowo, 62-260 Łubowo 1, NIP: 784-22-99-291 reprezentowaną przez Andrzeja Łozowskiego – Wójta Gminy Łubowo, zwanego w treści umowy „Zleceniodawcą",

a firmą:

NIP:

reprezentowaną przez:, zwanym w treści umowy "Zleceniobiorcą", o następującej treści:

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania: **usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag  z terenu Gminy Łubowo zgodnie z Załącznikiem nr 1, który stanowi zestawienie planowanej ilości odpadów i cen za ich usuwanie zawartych w ofercie.**

Termin zakończenia zadania: 30 września 2020r.

**§ 2.**

Za wykonane prace, zgodnie z powyższym zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości:

na podstawie faktury wystawionej na koniec zadania – po odbiorze ostatecznym inwestycji.

Termin płatności 14 dni.

**§ 3.**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w§ 1 innym osobom, (podwykonawcom).

**§ 4.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

.................................................. .................................................